

Elektronik Tebligat ve KEP

KONFERANS: 14.01.2019

- Hazırlayan:
- Av.Dr.Ş.Cankat TAŞKIN

Neleri Göreceğiz?

6 ARALIK 2018 T ve 30617 SAYILI
RG'de yayımlanan Elektronik Tebligat
Yönetmeliği

Kayıtlı Elektronik Posta (KEP)

ELEKTRONİK TEBLİGAT YÖNETMELİĞİ

6 ARALIK 2018 T ve 30617 SAYILI RG'de yayımlandı.

1.1.2019 T yürürlüğe girdi.

19/1/2013 tarihli ve 28533 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Elektronik Tebligat Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

I.BÖLÜM

Amaç, Kapsam,
Dayanak, Tanımlar
ve İlkeler

AMAÇ VE KAPSAM

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, elektronik ortamda yapılacak tebligata ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

(2) Bu Yönetmelik, 11 /2 /1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebligat Kanunu uyarınca tebligat çıkarmaya yetkili makam ve merciler tarafından Posta ve Telgraf Teşkilatı Anonim Şirketi (PTT) vasıtasıyla yapılacak elektronik tebligata ilişkin hususları kapsar.

DAYANAK HÜKÜM

MADDE 2 – (1) Bu
Yönetmelik, Tebligat
Kanununun 7/a maddesine
dayanılarak hazırlanmıştır.

Elektronik tebligat: (7201 SK)–ESKİ ŞEKLİ

Madde 7/a – (Ek : 11 /1 /2011–6099/2 md.) (1)

Tebliğata elverişli bir elektronik adres vererek bu adrese tebligat yapılmasını isteyen kişiye, elektronik yolla tebligat yapılabilir.

• (Genellikle burada KEP kullanılırdı. Fakat artık 1.1.2019 itibarıyla ETA kullanılacak. Kanunun yeni şeklinde bu hüküm yine var-f.2)

Anonim, limited ve sermayesi paylara bölünmüş komandit şirketlere elektronik yolla tebligat yapılması zorunludur.

• (19.1.2013'ten beri TTK'da sayılan bu şirketlere yapılan tebligatlar artık e-tebligat (ETA) ile yapılacaktır. Şu ana kadar KEP ile yapılıyordu. Ancak **karşılıklı yazışma için KEP halen kullanılabilir.–TTK 18,1525/1)**

Elektronik tebligat: (7201 SK)–ESKİ ŞEKLİ

Madde 7/a – (Ek : 11 / 1 / 2011–6099/2 md.) (2)

Birinci ve ikinci fıkra hükümlerine göre elektronik yolla tebligatın zorunlu bir sebeple yapılamaması hâlinde bu Kanunda belirtilen diğer usullerle tebligat yapılır.

- (Eskisinde de yeni düzenlemede de klasik yöntem de korunmuş)

Elektronik yolla tebligat, muhatabın elektronik adresine ulaştığı tarihi izleyen beşinci günün sonunda yapılmış sayılır.

- (gönderilen ilk günün ertesi günü 1. gün olarak sayılır)–Yeni Yön md 9/3: aşağıda inceleniyor

Bu maddenin uygulanmasına ilişkin usûl ve esaslar yönetmelikle belirlenir.

- (Yeni–ETY md 16)

TANIMLAR (md 3)

MADDE 3 – Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Bakanlık: Adalet Bakanlığını,
- b) Delil kaydı: Tebligatın; tebligat çıkarmaya yetkili makam ve merciden Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi (UETS) tarafından teslim alındığına, muhatabın elektronik tebligat adresine ulaştığına, okunduğuna ve usulen tebliğ edilmiş sayıldığına dair üretilen ve elektronik sertifika ile imzalanmış kayıtları
 - Delil kaydı «tebligat dönüş parçası gibi» düşünülebilir.

TANIMLAR (md 3)

d) Elektronik tebligat adresi: PTT tarafından, gerçek kişiler için kimlik bilgileri, tüzel kişiler için ise tabi oldukları sistem bilgileri esas alınmak suretiyle tek ve benzersiz şekilde oluşturulan ve UETS'ye kaydedilen tebligat adresini,

- Bu adres tek ve benzersiz olup, şahsa özgüdür. (Teb Kan Ek md 2/1)

e) Elektronik tebligat mesajı: Tebligat çıkarmaya yetkili makam ve merci tarafından güvenli elektronik imza veya elektronik sertifikayla imzalanmış, *tebliğ edilecek içerik, ekli dokümanlar ve tebliğ için gerekli muhatap bilgilerinden oluşan elektronik iletiyi,*

TANIMLAR (3)

g) İşlem kaydı: PTT tarafından elektronik tebligat hizmetinin verilmesi esnasında meydana gelen ve mevzuat gereği kaydının tutulması zorunlu olan tüm bilişim sistemi işlem kayıtlarını,

- (Log kayıtları denebilir)

ğ) Muhatap: Elektronik tebligat alıcısı gerçek veya tüzel kişiyi,

TANIMLAR (md 3)

i) UETS: Tebligat Kanunu ve bu Yönetmelik uyarınca yapılan elektronik tebligat işlemlerini yürütmek amacıyla PTT tarafından kurulan, işletilen ve güvenliği sağlanan sistemi

j) Zaman damgası: 5070 sayılı Kanunun 3 üncü maddesinin birinci fıkrasının (h) bendinde tanımlanan zaman damgasını,

5070 SK MD 3 /h–Zaman Damgası

Madde 3– Bu Kanunda geçen;

- h) Zaman damgası: Bir elektronik verinin, *üretildiği, değiştirildiği, gönderildiği, alındığı ve / veya kaydedildiği zamanın tespit edilmesi amacıyla*, elektronik sertifika *hizmet sağlayıcısı tarafından elektronik imzayla doğrulanan* kaydı,

İLKELER (Yön-md 4)

MADDE 4 – (1)
Bu Yönetmeliğin
uygulanmasında
aşağıdaki ilkeler
göz önüne
alınır:

- a) Teslim, bilgilendirme ve belgelendirmenin sağlanması.
- b) Bilgi güvenliğinin sağlanması.
- c) Kişisel verilerin korunması.
- ç) Entegrasyon ve işbirliğinin sağlanması.
- d) Hizmet kalitesinin sağlanması.
- e) Ulusal ve uluslararası standartların sağlanması.

II.BÖLÜM

Tebliğatin Elektronik
Yolla Yapılması
Zorunlu Olanlar,
Başvuru,

E-Tebliğat Kimler Açısından Zorunludur?

72017 SK (Ek : 11/1/2011-6099/2 md.) ESKİ
ŞEKLİ:

Anonim, limited ve sermayesi paylara
bölünmüş komandit şirketlere elektronik yolla
tebliğat yapılması zorunludur. (19.1.2013'ten
beri TTK'da sayılan bu şirketlere yapılan
tebliğatlar elektronik tebliğat (KEP) ile
yapılıyor)-7201 SK md 7/a-2

Kapsam genişletildi

Yönetmelikle ve Kanun 7/a
(7101 – 28.2.2018 / m.48 /
Yürürlük / m.66/a
değişikliği ile– yeni şekli)
kapsam çok genişletildi

E-Tebliğat Kimler Açısından Zorunludur? (Yönetmelik md 5)

a) 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununa ekli (I), (II), (III) ve (IV) sayılı cetvellerde yer alan kamu idareleri ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlar.

E–Tebligat Kimler Açısından Zorunludur? (Yönetmelik md 5)

**b) 5018
sayılı
Kanunda
tanımlanan
mahallî
idareler.**

E-Tebliğat Kimler Açısından Zorunludur? (Yönetmelik md 5)

c) Özel kanunla kurulmuş diğer kamu kurum ve kuruluşları ile kanunla kurulan fonlar ve kefalet sandıkları.

E-Tebliğat Kimler Açısından Zorunludur? (Yönetmelik md 5)

ç) Kamu iktisadi teşebbüsleri ile bunların bağlı ortaklıkları, müessese ve işletmeleri.

E–Tebligat Kimler Açısından Zorunludur? (Yönetmelik md 5)

d) Sermayesinin yüzde ellisinden fazlası kamuya ait diğer ortaklıklar.

E–Tebligat Kimler Açısından Zorunludur? (Yönetmelik md 5)

e) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ve üst kuruluşları.

- Yani Barolara ve TBB'ne de e–tebligat ile tebligat yapılması zorunlu oldu.

E–Tebligat Kimler Açısından Zorunludur? (Yönetmelik md 5)

f) Kanunla kurulanlar da dâhil olmak üzere tüm özel hukuk tüzel kişileri.

- Şu halde, şirketlerin, derneklerin, vakıfların E–tebligat edinmesi zorunlu olduğu gibi, bunlara e– tebligat ile bildirimde bulunulması da zorunludur.
- 5651 SK md 6/A gereği kurulan ESB de bir özel hukuk tüzel kişiliğidir. Bu durumda, ESB için de aynısı geçerlidir.

E-Tebliğat Kimler Açısından Zorunludur? (Yönetmelik md 5)

g) Noterler.

ğ) Baro levhasına yazılı avukatlar.

h) Sicile kayıtlı arabulucular ve bilirkişiler.

SORU: ARB.AV veya BİLİRKİŞİ AVUKAT TEK E-TEBLİGAT ADRESİ Mİ ALACAK?

Avukatlar için TBB, arabulucular ve bilirkişiler içinse bağlı bulundukları resmi birim e-tebligat başvurusunda bulunmak zorundadır.

Ancak bir kişi hem avukat hem bilirkişi/hem avukat hem arb. ise birden fazla e-teb. adresi mi olacak yoksa tek adresi hepsi için kullanabilecek mi?

YANIT: Bir kişiye tek ETA verilir

Yönetmelikte açıklık yok ama
Teb. Kan EK md 2/1 hükmü
açık. Bir gerçek/tüzel kişiye
sadece bir adet ETA verilir.

Bu adres sadece o kişiye
özgüdür

15 hanelik bir algoritmadır ve
kişi, kendi ETA adresini
seçemez. Sistemden otomatik
oluşturulur.

Bir ETA bir TC nr/MERSİS nr
veya diğer bir ssitem nr ile
eşleştirilir. (KEP'te ise bir
kişiye birden çok KEP tahsis
edilebilir ve bunlar eşzamanlı
olarak kullanılabilir.)

UZLAŖTIRMACILAR İÇİN E-TEBLİGAT ZORUNLU MUDUR?

Yönetmelikte uzlaŖtırmacılar
sayılmadığı için
uzlaŖtırmacılar açısından
zorunluluk olduğu
söylenemez.

E–Tebligat Kimler Açısından Zorunludur? (Yönetmelik md 5)

ı) İdareleri, kamu iktisadi teşebbüslerini veya sermayesinin yüzde ellisinden fazlası kamuya ait diğer ortaklıkları;

adli ve idari yargı mercileri,

icra müdürlükleri veya hakemler nezdinde vekil sıfatıyla temsile yetkili olan kişilerin bağlı bulunduğu birim.

İsteğe bağılı olarak kimler Alabilir (Yönetmelik md 5/2)

(2) Birinci fıkra kapsamı dışında kalan gerçek ve tüzel kişilere, talepleri hâlinde elektronik tebligat adresi verilir.

Bu durumda bu kişilere tebligatın elektronik yolla yapılması zorunludur.

BAŞVURU SÜRECİ VE İŞLEYİŞİ



Yönetmelik md 6'da e-tebligat alması zorunlu olanlar için;

Madde 7'de zorunlu olmayanlar için;

Başvuru süreci ve işleyişi tanımlanmıştır.

Elektronik tebligat adresi alma zorunluluğuna tabi olanlar için yapılacak başvuru (md 6) (Teb Kan Ek md 2/2)

6– (1) 5 inci maddenin birinci fıkrası kapsamında kalanlar için başvuru, zorunluluğun başladığı tarihten itibaren bir ay içinde ilgili kurum, kuruluş veya birlik tarafından PTT'ye yapılır.

- Zorunluluk bulunan hallerde, üyelere bireysel olarak başvuru yükümlüğü düşmüyor. **Örneğin, Barolar ve avukatlar adına TBB gerekli başvuruları yapmakla yükümlüdür.**
- Bu konuda duyuru SMS'i geçen günlerde tüm avukatlara geçildi.
- TBB başvurdu; ETA tahsisi bekleniyor. Bu nedenle 1 Ocak'ta «fiilen» yürürlüğe girmesi mümkün olamadı.

Elektronik tebligat adreslerinin verilmesi: (TEB Kan GEÇİCİ md 2)(Ek: 28/2/2018–7101/50 md.)

Bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir ay içinde PTT elektronik tebligat adreslerini oluşturmak amacıyla ihtiyaç duyduğu tüm bilgi ve belgeleri;

- 1. İlgili kamu kurum veya kuruluşundan,
- 2. Mahallî idareler bakımından Çevre ve Şehircilik Bakanlığından,
- 3. İlgili kamu iktisadi teşebbüsünden,
- 4. İlgili kamuya ait ortaklıktan,

ETA'NIN VERİLMESİ

5. Şirketler ve kooperatifler bakımından Gümrük ve Ticaret Bakanlığından,

6. İlgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşu veya üst kuruluşundan,

7. Türkiye Noterler Birliğinden,

8. Türkiye Barolar Birliğinden,

ister.

ETA'NIN VERİLMESİ

İlgili kurum, kuruluş veya birlik, talep edilen bilgileri **bir ay içinde** PTT'ye bildirmek zorundadır.

PTT, elektronik tebligat adreslerini, bu bilgileri esas almak suretiyle **üç ay içinde** oluşturur.

Adresin Oluşturulması ve Teslimi (Yön md 8)

(1) PTT, başvurunun yapıldığı tarihten itibaren bir ay içinde elektronik tebligat adresini, gerçek kişiler için kimlik bilgilerini, tüzel kişiler için ise tabi oldukları sistem bilgilerini esas almak suretiyle tek ve benzersiz olacak şekilde oluşturur ve UETS'ye kaydeder. (Teb Kan EK md 2/1)

(2) PTT, 5 inci maddenin birinci fıkrası kapsamında kalanlar için oluşturduğu elektronik tebligat adresini, adres sahibine teslim edilmek üzere ilgili kurum, kuruluş veya birliğe gönderir. Teslim işleminin gerçekleştiği bilgisi kendisine iletildikten sonra bu adresi tebligat çıkarmaya yetkili makam ve mercilerin kullanımına derhâl sunar. (Teb Kan EK md 2/2)

- Avukatların e-tebligat adresleri PTT tarafından TBB'ne ve Adalet Bakanlığı'na (tebligat bilgileri için) gönderilecektir. TBB, bizlere e-tebligat adreslerini **UHAP üzerinden** iletecektir.

(3) PTT, 5 inci maddenin ikinci fıkrası kapsamında kalanlar için oluşturduğu elektronik tebligat adresini ilgisine teslim eder ve bu adresi tebligat çıkarmaya yetkili makam ve mercilerin kullanımına derhâl sunar.

III.BÖLÜM

Elektronik Tebligatın Yapılması

AŞAMALAR (md 9)

Elektronik tebligatın
hazırlanması ve
muhataba ulaştırılması

1.AŞAMA: Mesajın UETS'ye teslimi

(1) Tebligat çıkarmaya yetkili makam ve merci, elektronik tebligat mesajını hazırlayarak, UETS'ye teslim eder.

2.AŞAMA : MUHATABA ULAŞTIRMA

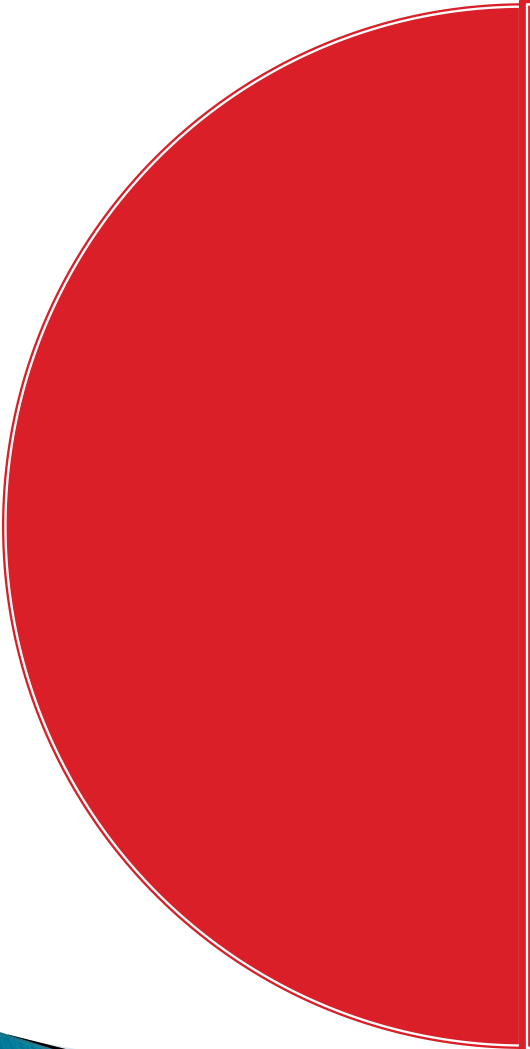
(2) UETS, elektronik tebligat mesajını zaman damgasıyla ilişkilendirerek muhatabın elektronik tebligat adresine ulaştırır.

3. AŞAMA: ŞİFRELEME

(3) Gizliliğin sağlanması amacıyla tebliğ edilecek içerik ve ekli dokümanlar, UETS tarafından şifrelenir

Bu kayıtlar ancak muhatap tarafından görülür.

4. AŞAMA: DELİL KAYITLARININ ÜRETİMİ



(4) Gerek UETS içi ve gerekse sistemler arası entegrasyon yoluyla yapılan tebligata ait **delil kayıtları**, elektronik tebligat mesajının tamamının ulaştığı anda üretilir.

- Elektronik Tebligat Mesajı muhataba ulaşmadan delil kaydı üretilmez.

5.AŞAMA : TEBLİGATIN YAPILMASI

(5) Elektronik yolla tebligat, idareleri, kamu iktisadi teşebbüslerini veya sermayesinin yüzde ellisinden fazlası kamuya ait diğer ortaklıkları; adli ve idari yargı mercileri, icra müdürlükleri veya hakemler nezdinde vekil sıfatıyla temsile yetkili olan kişilerin bağlı bulunduğu birime yapılır.

Temsile yetkili olan kişilerin ayrı bir elektronik tebligat adresinin bulunması bu kuralın uygulanmasına engel olmaz.

Temsilcinin ETA sı varsa dahi tebligat şirkete/ilgili birime yapılır, temsilci sıfatı ile şirkete/birime yapılırsa usulsüz olur.

6. AŞAMA: TEBLİGATIN YAPILMA ZAMANI

(6) Elektronik yolla tebligat, muhatabın elektronik tebligat adresine ulaştığı tarihi izleyen beşinci günün sonunda yapılmış sayılır. (yön md 9/6)–Kanun (yeni şekli) 7/a–4

Yargıtay Kararı–konu hakkında

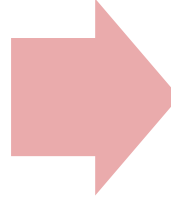
Yargıtay 10. Hukuk Dairesi 2018/4120 E.,
2018/6993 K. 25.09.2018 T.)–tartışmalı karar:
Her durumda 5. günün sonundan başlar gibi bir
anlam çıkıyor.

(ETY 9/5 ve Teb Kan 7/a–4 hükmüne aykırı.
Sürenin, açılmışsa açıldığı anda başlaması gerek)

Muhatabın bilgilendirilmesi (md 10)

(1) Elektronik tebligat adresine elektronik tebligat mesajı ulaştığı konusunda **bilgilendirilmek isteyen muhatap, elektronik posta adresini veya kısa mesaj alma özelliği olan bir telefon numarasını PTT'ye bildirir.**

- Buradaki e-posta adresi herhangi bir e-posta adresi olabileceği gibi, KEP de olabilir. Bu e-posta güncel olmalıdır.UHAP kayıtlarının güncelliği bu nedenle çok önemlidir.
- Ortak çalışan avukatların sisteme ortak ve sadece bu işe özgü bir e-posta adresi tanımlaması karışıklıkların önlenmesi adına önemlidir.
- Aslında, TBB-PTT-Adalet Bakanlığı ortak çalışması ile tebligatların UYAP avukat portal üzerinden direk okunması da mümkün kılınmalıdır.



(2) Elektronik tebligat, muhatabın adresine ulaştığı anda PTT tarafından muhataba bilgilendirme mesajı iletilir. Bu mesaj kısa mesaj alma özelliği olan telefona **ücreti mukabilinde, elektronik posta adresine ise ücretsiz olarak iletilir.**

Muhatabın bilgilendirilmesi (md 10)

(3) Bu madde kapsamındaki bilgilendirmelerin herhangi bir nedenle yapılamamış veya geç yapılmış olması, tebligatın geçerliliğini etkilemez.

(4) Muhatabın bu madde kapsamında bilgilendirilmesine ilişkin işlem kayıtları UETS tarafından tutulur.

Muhataplara Düşen Özel Görev

Mail/SMS gelmese dahi şahsımıza ait e-imzamızla e-devlet arayüzünü düzenli olarak kontrol etmek zorundayız.

UYAP portala da ETA adresimizi tanımlamalıyız.

GİB'de benzeri bir sistem 1 Nisan 2016'dan beri başarıyla uygulanıyor. Vergi dairesine ilişkin tebligatlar GİB sistemi üzerinden E-devlet entegrasyonu ile geliyor.

• <http://www.gib.gov.tr/e-Tebliğat>

• E-Tebliğat uygulaması 1 Nisan 2016 (29/12/2015 tarihli ve 29577 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 467 Sıra No.lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği ile söz konusu tarih değiştirilmiştir.) tarihinden itibaren başlayacaktır. Ancak, bu tarihten önce E-Tebliğat sistemini kullanmak için bildirimde bulunan mükelleflerimize 1 Ekim 2015 tarihinden itibaren elektronik tebligat yapılabilecektir.

Muhatabın elektronik tebligat adresine erişimi (md 11)

Muhatap
elektronik
tebligat
adresine,

- güvenli elektronik imzasını kullanarak
- veya
- e-Devlet kapısı üzerinden kimlik doğrulaması yaparak
- ya da
- PTT tarafından verilen şifre ile birlikte telefonuna kısa mesajla gelen tek kullanımlık doğrulama kodunu kullanarak erişir.

Elektronik tebligatın muhatabın adresine ulaşmasına dair delil kaydının bildirimi (md 12)

UETS, elektronik tebligatın muhatabın adresine ulaşıp ulaşmadığına dair delil kayıtlarını tutar ve bu kayıtları, tebligat çıkarmaya yetkili makam ve mercie derhâl ve en geç yirmi dört saat içinde bildirir.

- Yani PTT, klasik söyleyişle, tebligat dönüş parçasını 24 saat içinde ilgili mercie iletir.

Süresinde bildirim yapılmadığı için yeniden elektronik tebligat çıkarılması durumunda bu tebligatın masrafı PTT tarafından karşılanır.

Ana ve alt işlem yetkilisi (md 13)

(1) 5 inci madde kapsamında kalan tüzel kişiler, elektronik tebligat adresiyle ilgili işlemleri yapmak üzere **en az bir, en fazla on** ana işlem yetkilisi belirleyerek PTT'ye bildirir.

(2) Ana işlem yetkilisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Alt işlem yetkililerini belirlemek, bunları UETS'ye eklemek veya çıkarmak.
- b) UETS'de alt işlem yetkililerine rol tanımlamak.
- c) Gerektiğinde alt işlem yetkililerinin yapacağı tüm işlemler ile diğer teknik işlemleri yürütmek.

(3) Alt işlem yetkilisi, ana işlem yetkilisince kendisine verilen yetki kapsamında verilere ulaşabilir.

Delil Kayıtlarının İspat Gücü (md 14)

Delil
kayıtları,
aksi ispat
edilmedikçe
kesin delil
sayılır.

- Aksinin ispatı ise oldukça zordur. Zira teknik araştırma/sorgulama gerektirir.
- Ancak «hacklenme» gibi bir durum olursa gündeme gelebilir.

İşlem ve delil kayıtlarının muhafazası (md 15)

(1) İşlem ve delil kayıtları erişilebilir şekilde, güvenliği, gizliliği ve bütünlüğü sağlanarak aşağıda belirtilen süreler kadar arşivde muhafaza edilir:

- a) UETS kapsamında görev yapan sistem yöneticileri ve operatörler, tebligat çıkarmaya yetkili makam ve merciler ile muhataplar tarafından gerçekleştirilen işlem kayıtları

on yıl.

- b) UETS iş süreçlerinin sürekliliğini veya bilgi güvenliğini tehdit eden ya da öngörülemeyen durumlara ait işlem kayıtları

on yıl.

- c) Muhatabın UETS'ye erişim kayıtları

on yıl.

- ç) Delil kayıtları

otuz yıl.

İşlem ve delil kayıtlarının muhafazası (md 15)

(2) İşlem ve delil kayıtlarının silinmesi en az bir defa denetimden geçmiş olması şartına bağlıdır.

(3) PTT, talep halinde elektronik tebligata ilişkin işlem ve delil kayıtlarını yetkili mercilere elektronik ortamda sunmakla yükümlüdür.

Tebliğatın elektronik yolla yapılamaması (md 16)

Elektronik yolla tebligatın, zorunlu bir sebeple yapılamaması hâlinde Tebligat Kanununda belirtilen diğer usullerle tebligat yapılır. (Yargıtay 10. HUKUK DAİRESİ, E. 2018/453, K. 2018/5108, T. 24.5.2018 kararı)

IV. BÖLÜM

Elektronik Tebligat Adresinin Kullanıma Kapatılması

Elektronik tebligat adresinin kullanıma kapatılması (madde 17)

(1) 5 inci maddenin **birinci fıkrası** kapsamındakiler için tebligatın elektronik yolla yapılması zorunluluğu ortadan kalktığı takdirde, ilgili kurum, kuruluş veya birlik tarafından **bir ay içinde** PTT'ye gerekli bildirim yapılır. Elektronik tebligat adresi, **bildirim tarihinden itibaren bir ay içinde** PTT tarafından kullanıma kapatılır.

(2) 5 inci maddenin ikinci fıkrası kapsamındakiler için oluşturulan elektronik tebligat adresi, **ilgilinin talebi üzerine talep tarihinden itibaren bir ay içinde** PTT tarafından kullanıma kapatılır.

(3) Kısıtlılık, ceza infaz kurumuna girme veya askerlik hizmeti gibi hukuki ve fiili sebeplerle elektronik tebligat hizmetinden yararlanma imkânı ortadan kalkmış muhatabın elektronik tebligat adresi, **ilgisinin bildirimi üzerine** PTT tarafından **bildirim tarihinden itibaren bir ay içinde** kullanıma kapatılır.

(4) Kapatma işlemi ilgili kurum, kuruluş veya birlikler ile PTT'nin sistemi arasında sağlanacak entegrasyon çerçevesinde otomatik olarak da yapılabilir.

Kullanıma kapatma işlemleri (md 18)

(1) Elektronik tebligat adresinin kullanıma kapatıldığı an zaman damgasıyla kayıt altına alınır. Kullanıma kapatılan elektronik tebligat adresine tebligat yapılamaz. Ancak bu adres altı ay süreyle adres sahibinin erişimine açık tutulur.

(2) PTT, adres kapatmaya ilişkin talepleri, yedi gün yirmi dört saat esasına göre kesintisiz olarak alır.

(3) PTT, kullanıma kapatılan elektronik tebligat adresine ilişkin işlem ve delil kayıtlarını, 15 inci maddede öngörülen süreler boyunca güvenliğini, gizliliğini ve bütünlüğünü sağlayarak muhafaza eder.

Kapatma ve kullandırma yasağı (md 19)

(1) Elektronik tebligat adresi, kapatmaya ilişkin başvurunun yapıldığı tarihten öncesine etkili olacak şekilde kullanıma kapatılamaz.

Kapatma ancak ileriye etkili olarak hüküm ve sonuç doğurabilir.

(2) Kullanıma kapatılan elektronik tebligat adresi, farklı bir kullanıcıya tahsis edilemez.

E-tebligat adresleri sadece ilgili kişiye özgülenmiştir.

V. BÖLÜM

PTT ve Adres
Sahibinin
Yükümlülükleri

PTT'nin yükümlülükleri (md 20)

(1) PTT'nin elektronik tebligat işlemlerinin yürütülmesindeki yükümlülükleri şunlardır:

PTT'nin yükümlülükleri (md 20)

a)UETS'yi kurmak, işletmek, sistemin güvenliğini ve sistemde kayıtlı verilerin muhafazasını sağlayacak her türlü tedbiri almak.

b) Elektronik tebligata ilişkin Tebligat Kanunu hükümlerine ve bu Yönetmeliğe uygun olarak tebligat çıkarmaya yetkili makam ve merci tarafından iletilen elektronik tebligatı, UETS vasıtasıyla muhataba ulaştırmak.

c) Elektronik tebligat mesajını, bu Yönetmelikte belirlenen çerçevede erişime hazır halde bulundurmak.

PTT'nin yükümlölükleri (md 20)

ç) Elektronik tebligatın, tebligat çıkarmaya yetkili makam ve merciden UETS tarafından teslim alındığına, muhatabın elektronik tebligat adresine ulaştığına, okunduğına ve usulen tebliğ edilmiş sayıldığına dair delil kayıtlarını ayrı ayrı oluşturup her bir kaydı oluşturulduğu andan itibaren derhâl ve en geç yirmi dört saat içinde, tebligat çıkarmaya yetkili makam ve mercie iletmek.

d) Muhataba, bu Yönetmelikte belirlenen çerçevede **bilgilendirme mesajı** iletmek.

e) Elektronik tebligat adresine sistemler arası elektronik entegrasyon yoluyla veya mobil ortam üzerinden güvenli bir şekilde erişilebilmesini sağlamak.

Adres sahibinin yükümlülükleri (madde 21)

(1) Adres sahibinin
yükümlülükleri şunlardır:

a) Elektronik tebligat adres başvurusu için gerekli olan bilgi ve belgeleri doğru ve eksiksiz olarak ilgili birime teslim etmek.

b) Elektronik tebligat adresi başvurusu sırasında teslim etmiş olduğu bilgi ve belgelerde olan değişiklikleri PTT'ye derhâl bildirmek.

c) Kimlik doğrulama amacıyla kendisine verilen bilgileri korumak, üçüncü kişilerle paylaşmamak ve başkasına kullandırmamak.

Sistemin Güvenliği, Adres Rehberi ve Teknik Kriterler

Sistemin güvenliği (md 23)

(1) PTT, UETS'nin güvenliğini ve bu sistemde kayıtlı verilerin muhafazasını sağlayacak her türlü tedbiri alır. Bunun için güvenli sistem ve cihazlar kullanır; bu sistem ve cihazlar ile bunların bulunduğu bina veya alanın korunmasını sağlar.

(2) PTT, bilgi güvenliği, veri tabanı yönetimi, bilgisayar ağları ve veri koruması gibi teknik alanlarda yeteri kadar uzman personel istihdam eder veya ettirir. Bu personel, konusunda yeterli meslekî deneyime sahip ya da ilgili alanlarda eğitim almış olmak zorundadır.

Adres Defteri (madde 24)

(1) PTT, elektronik tebligat adreslerine ilişkin bilgileri içerir güncel bir adres rehberi oluşturur ve bu rehberi tebligat çıkarmaya yetkili makam ve mercilerin kullanımına sunar.

(2) Elektronik tebligat adres rehberine ilişkin usul ve esaslar, Bakanlığın uygun görüşü alınmak suretiyle PTT tarafından belirlenir.

VII. BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

PTT'nin diğ er hizmetleri (md 26)

PTT, UETS'nin yürütülmesi için zorunlu olan hizmetler yanında bu alanla ilgili güvenilir taraf hizmetleri de sunabilir.

- Yani PTT de Elektronik tebligatın bizzat ticaretini yapabilir.

DENETİM (md 27)

Bakanlık, PTT'nin elektronik tebligat hizmetini mevzuata uygun olarak verip vermediğini resen veya şikâyet üzerine her zaman denetleyebilir.

Bakanlık «Adalet Bakanlığı»dır.
(Yön md 3/1-a)

ÜCRETLENDİRME (md 29)

PTT, elektronik tebligat hizmeti karşılığında alacağı bedele ilişkin ücret tarifelerini Tebligat Kanunu hükümleri çerçevesinde belirleyerek resmî internet sayfasında yayımlar.

- <http://etebliğat.ptt.gov.tr/>
- 03.11.2019 T itibarıyla ücret bilgisi yayınlanmış değil.
- E-tebligat adresi şu an için ücretli değildir. 1 GB ve üzeri **arşiv alanı** ücretlidir. (<http://www.etebliğat.gov.tr/s-s-s/>)
- **100 MB'a kadar** depolama alanı ücretsizdir. Ancak bu kapasite dolsa dahi sistemden **geçmişe yönelik 6 AYLIK iletilere** ulaşılabilir. (<http://www.etebliğat.gov.tr/ucretler/>)
- Alınan bedel, tebligat hizmet bedelidir. Teb. hizmet bedeli, teb gönderilmesini isteyen kurumdan alınır. Zorunlu olmayan ETA talepleri ve ek hizmetler içinse PTT ücret talep edebilir.

ÜCRETLENDİRME (2)

Adresler ücretsiz oluşturulacak Elektronik tebligat adresleri ücretsiz verilecek. Ancak PTT A.Ş., Elektronik Tebligat Yönetmeliği doğrultusunda UETS üzerinden sunacağı ek arşiv alanı, SMS bildirimi gibi ilave hizmetlerden ücret talep edebilecek. Sistemde tebligat gönderim ücreti ise ilgili kurum ve kuruluşlara ait olacak.
Kaynak: <https://turk-internet.com/tebligatta-elektronik-donem-1-ocakta-basliyor/>
(29.12.2018)

Şu an için SMS/ mail ile bildirim ücrete tabi değil. <http://www.etebligat.gov.tr/ucretler/>
(03.01.2019)

Hüküm Bulunmayan Haller (md 30)

Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde niteliğine uygun düştüğü ölçüde 25/1/2012 tarihli ve 28184 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Tebligat Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik hükümleri uygulanır.

ETA'NIN FAYDALARI NELERDİR?

Usulsüz tebligatı büyük oranda azaltacak.

Bundan kaynaklanan «postacı hatalarını» ve «şikayetleri» de azaltacak

Hız ve zaman kazandıracak (tebligat parçasının dönüşü beklenmeyecek,

Çünkü delil kayıtları 24 saat içinde ilgili merciye iletilecek)

ETA'NIN FAYDALARI NELERDİR?

30 yıl süre ile bir ihtilaf durumunda «delil kayıtları»na ulaşmak mümkün olacak.

Muhtara tebligat (zorunlu ETA uygulaması açısından) ortadan kalkacak.

Şirketlerin de ETA edinme zarureti olduğu için «tebligat almayarak» alacaklılarından kaçması yolu büyük oranda kapanacak.

TBB'nin konu hk duyurusu (02.1.2019)

Elektronik Tebligat Sistemi'ne ilişkin kullanım kılavuzu web sitemizde yayınlanmıştır.

E-Tebligat adresleri kanuna göre PTT tarafından üretilmektedir.

E-Tebligat adresi üretimi gruplar halinde yapılacaktır.

PTT tarafından bize bildirildikçe bizim tarafımızdan da e-tebligat adresi üretilen meslektaşlarımıza bilgi verilecektir.

https://d.barobirlik.org.tr/2019/20190102_pttetebligatkilavuz.pdf

Arayüz ayarları hangi sayfadan yapılacak?

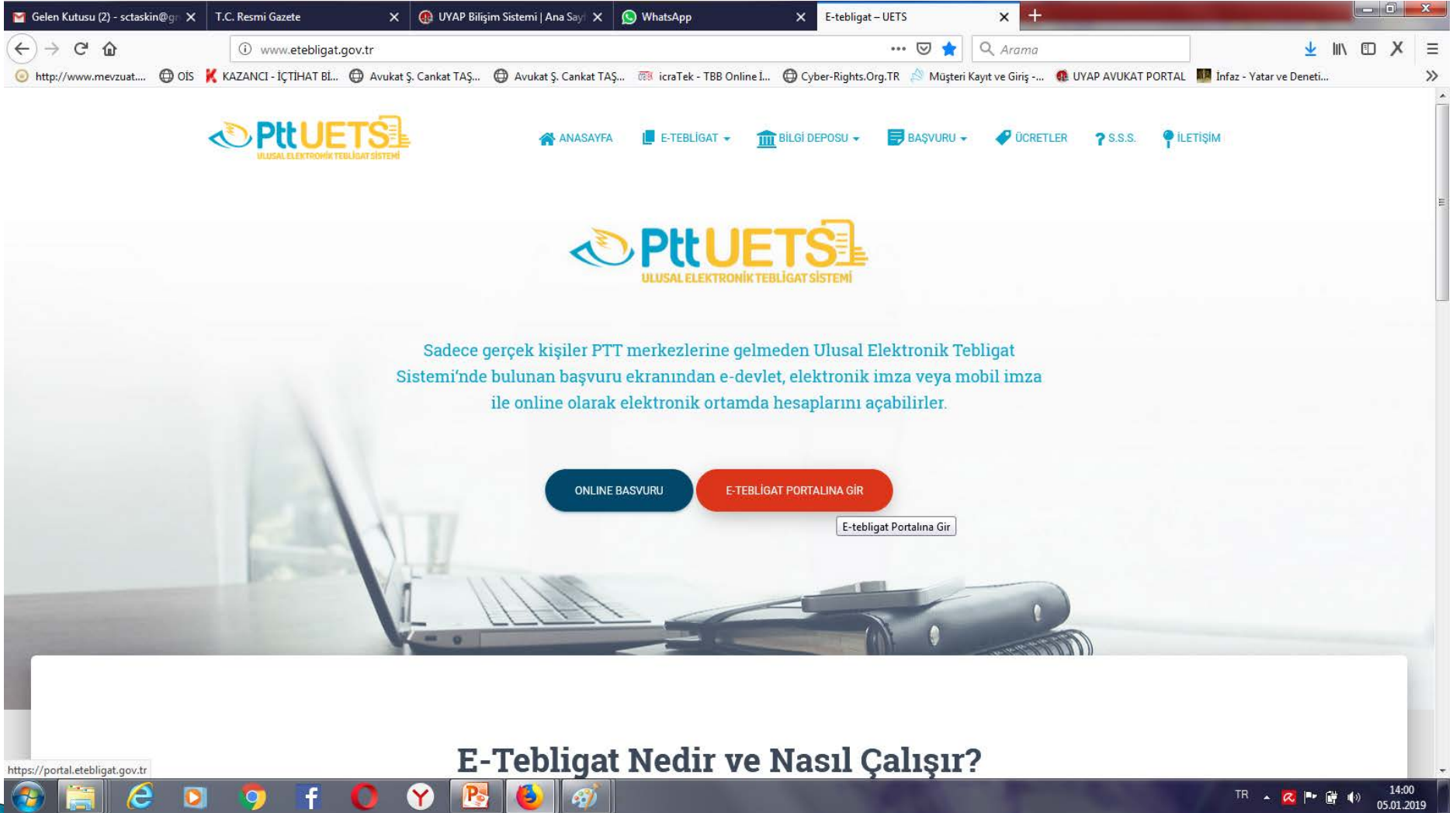
<http://www.etebligat.gov.tr/>

SİSTEME GİRİŞ ve AKTİVASYON

www.etebliğat.gov.tr adresi tıklanır

Bu adrese girilir ve önce alttaki görseldeki gibi E-tebligat ana giriş ekranından avukatlar zaten sisteme kayıtlı oldukları için «E-tebligat Portalına Gir» seçeneği tıklanır.

E TEBLİGAT ANA GİRİŞ EKRANI



The screenshot displays the E-Tebligat Ana Giriş Ekranı (Main Entry Screen) of the PTT UETS (Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi). The browser window shows the URL www.etebligat.gov.tr. The page features the PTT UETS logo at the top center, with the text "ULUSAL ELEKTRONİK TEBLİGAT SİSTEMİ" below it. A navigation menu is located at the top right, including links for ANASAYFA, E-TEBLİGAT, BİLGİ DEPOSU, BAŞVURU, ÜCRETLER, S.S.S., and İLETİŞİM. The main content area contains a large image of a laptop and a smartphone, with the text: "Sadece gerçek kişiler PTT merkezlerine gelmeden Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi'nde bulunan başvuru ekranından e-devlet, elektronik imza veya mobil imza ile online olarak elektronik ortamda hesaplarını açabilirler." Below this text are two buttons: "ONLINE BAŞVURU" (blue) and "E-TEBLİGAT PORTALINA GİR" (red). A small link "E-tebligat Portalına Gir" is also present. At the bottom, a section titled "E-Tebligat Nedir ve Nasıl Çalışır?" is visible. The browser's address bar shows the URL <https://portal.etebligat.gov.tr>. The taskbar at the bottom includes icons for various applications and the system clock showing 14:00 on 05.01.2019.

1. AŞAMA: Aktivasyon

Aktivasyon
İşlemi için TC
Kimlik nr
kısmina TC no
yazılır

Şifre ekranı boş
bırakılır.

Alttaki ekranda
«E-İmza»
seçeneği
tıklanır.

Görseli
aşağıdaki
gibidir.

UETS AKTİVASYON (1)

Gelen Kutusu (2) - sctaskin@gr X T.C. Resmi Gazete X UYAP Bilişim Sistemi | Ana Sayf X WhatsApp X E-tebligat - UETS X UETS | Ulusal Elektronik Tebligat S... X

https://portal.etebligat.gov.tr/login

Arama

http://www.mevzuat... OIS KAZANCI - İÇTİHAT BL... Avukat Ş. Cankat TAŞ... Avukat Ş. Cankat TAŞ... icraTek - TBB Online İ... Cyber-Rights.Org.TR Müşteri Kayıt ve Giriş ... UYAP AVUKAT PORTAL İnfaz - Yatar ve Deneti...

PltUETS
ULUSAL ELEKTRONİK TEBLİGAT SİSTEMİ

Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi

© 2018 UETS Gizlilik Yasal İletişim

Hesaba Gir

TC Kimlik No *

Şifre *
Şifre

Şifremi Unuttum / Yeni Şifre Al Giriş

Aşağıdaki yöntemlerden birini kullanarak da hesabınıza giriş yapabilirsiniz.

E-Devlet E-İmza Mobil İmza

javascript: TR 14:01 05.01.2019

UETS AKTİVASYON (2. AŞAMA)

E-imza seçeneği
tıklanınca alttaki
görseldeki gibi bir
ekran çıkar.

Sistem aktivasyonu
için ekrandaki
uygulama linkinin
indirilerek
yüklenmesi gerekir.

Sonra görseldeki
kutucuğa TC nr
yazılır ve «imzala»
butonu tıklanır.

E-İmza ile aktivasyon görseli

The screenshot shows a web browser window with multiple tabs. The active tab is 'UETS | Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi'. The address bar shows 'https://portal.etebligat.gov.tr/login'. The page features the PTT UETS logo and the text 'Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi'. Below the logo, there is a section titled 'E-İmza ile Hesaba Gir' (Log in with E-Signature). This section contains four numbered instructions: 1. Enter your T.C. ID number and click the 'İmzala' button. 2. Download the PTT E-Tebligat e-Signature Application. 3. Enter the Electronic Signature Transaction Number displayed on the screen into the application. 4. Follow the instructions in the application to complete the signing process. Below the instructions, there is a text input field labeled 'TC Kimlik No *' and two buttons: 'Geri' (Back) and 'İmzala' (Sign). The footer of the page includes '© 2018 UETS', 'Gizlilik', 'Yasal', and 'İletişim' links. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 14:01 on 05.01.2019.

Gelen Kutusu (2) - sctaskin@gr X T.C. Resmi Gazete X UYAP Bilişim Sistemi | Ana Sayf X (1) WhatsApp X E-tebligat - UETS X UETS | Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi X

https://portal.etebligat.gov.tr/login

Arama

http://www.mevzuat... OIS KAZANCI - İÇTİHAT BL... Avukat Ş. Cankat TAŞ... Avukat Ş. Cankat TAŞ... icraTek - TBB Online İ... Cyber-Rights.Org.TR Müşteri Kayıt ve Giriş -... UYAP AVUKAT PORTAL İnfaz - Yatar ve Deneti...

PTT UETS
ULUSAL ELEKTRONİK TEBLİGAT SİSTEMİ

Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi

E-İmza ile Hesaba Gir

1. T.C. kimlik numaranızı ilgili alana yazınız ve imzala butonuna basınız.
2. İmzalama işleminde kullanılacak olan PTT E-Tebligat e-İmza Uygulamasını indirerek çalıştırınız. (Daha önce indirdiyse tekrar indirmenize gerek yoktur.) Uygulamayı indirmek için [tıklayınız](#)
3. Ekranda çıkan Elektronik İmza İşlem Numarasını PTT E-Tebligat e-İmza Uygulamasına giriniz (Kopyala yardım butonunu kullanabilirsiniz.)
4. İmzalama işlemini PTT E-Tebligat e-İmza Uygulamasındaki yönergeleri takip ederek gerçekleştiriniz.

TC Kimlik No *

Geri İmzala

© 2018 UETS Gizlilik Yasal İletişim

javascript;

TR 14:01 05.01.2019

İndirilen programın kısayolu



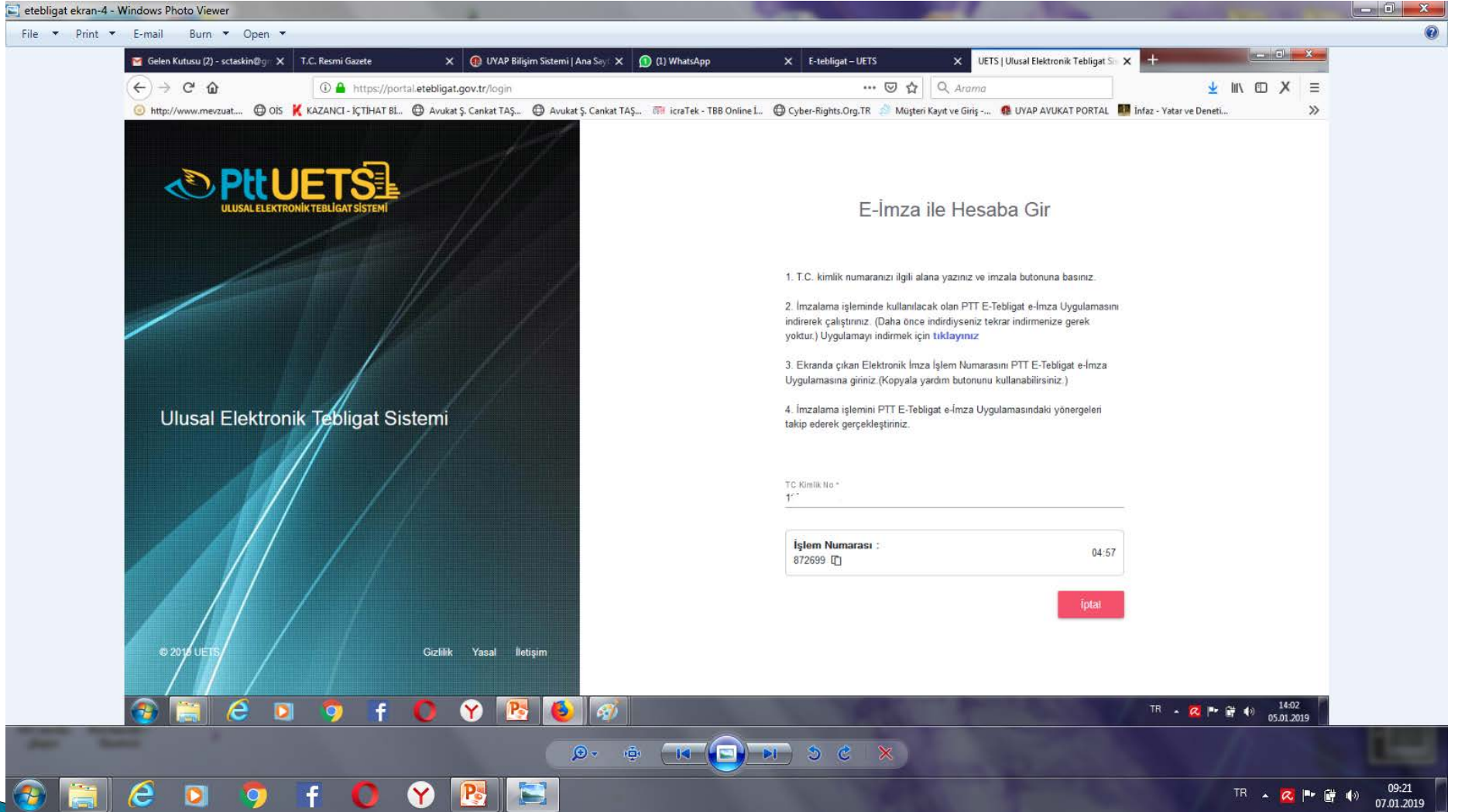
UETS AKTİVASYON (3. AŞAMA)

Uygulama indirildikten sonra alttaki görseldeki gibi ilgili yere TC nr yazılır

İmzala butonu tıklandıktan sonra alttaki görselde görüleceği üzere bir işlem numarası ekranda belirir.

Bu kod ekranı kapatılmaz veya kod bir yere not edilir.

E-imza ile aktivasyon şifre ekranı-1



UETS AKTİVASYON (4. AŞAMA)

Sonraki aşamada uygulama yüklendiğinde aşağıdaki gibi bir ekran karşımıza çıkar.

Sistemde e imzamız bulunmuş ise;

Bir önceki ekrandaki işlem kodu ilgili kutucuğa yazılır ve «gönder» tuşuna basılır.

E-imza ile aktivasyon şifre ekranı-2

Gelen Kutusu (2) - sctaskin@gr X T.C. Resmi Gazete X UYAP Bilişim Sistemi | Ana Sayf X (2) WhatsApp X E-tebligat - UETS X UETS | Ulusal Elektronik Tebligat S... X

https://portal.etebligat.gov.tr/login

Arama

http://www.mevzuat... OIS KAZANCI - İÇTİHAT BL... Avukat Ş. Cankat TAŞ... Avukat Ş. Cankat TAŞ... icraTek - TBB Online İ... Cyber-Rights.Org.TR Müşteri Kayıt ve Giriş ... UYAP AVUKAT PORTAL İnfaz - Yatar ve Deneti...

PTT UETS
ULUSAL ELEKTRONİK TEBLİGAT SİSTEMİ

Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi

© 2018 UETS Gizlilik Yasal İletişim

UETS v1.0.15

1-) İnternet tarayıcısında kopyaladığınız işlem numarasını "İşlem Kodunu Yapıştır" butonuna giriniz.
2-) "Gönder" butonuna tıklayınız.
3-) İmzalanacak bilgiler sağdaki kutuya gelecektir.
4-) Sertifika listesinden sertifika seçili değil ise seçiniz.
5-) "İleri" butonu ile imzalama işlemini başlatınız.

İşlem Kodu 872699 Kodu Yapıştır

* Tarayıcıda gördüğünüz işlem kodunu giriniz. Gönder

Akıllı Kart Listesi

AKIS
ŞABAN CANKAT TAŞKIN

Sertifika Yenile

İmzalanacak Bilgi Özeti

Ad Soyad : ŞABAN CANKAT TAŞKIN
T.C. Kimlik No : 11542750926
Sertifika Bitiş Tarihi : 21.12.2019
Sertifikayı Veren : TÜRKTRU...

☐ Üste Tut İptal İleri

ile Hesaba Gir

...lana yazınız ve imzala butonuna basınız.

...acak olan PTT E-Tebligat e-İmza Uygulamasını
...le indirdiyseniz tekrar indirmenize gerek
...in **tıklayınız**

...za İşlem Numarasını PTT E-Tebligat e-İmza
...yardım butonunu kullanabilirsiniz.)

...bligat e-İmza Uygulamasındaki yönergeleri

03:47

İptal

TR 14:03 05.01.2019

UETS AKTİVASYON (5. AŞAMA)

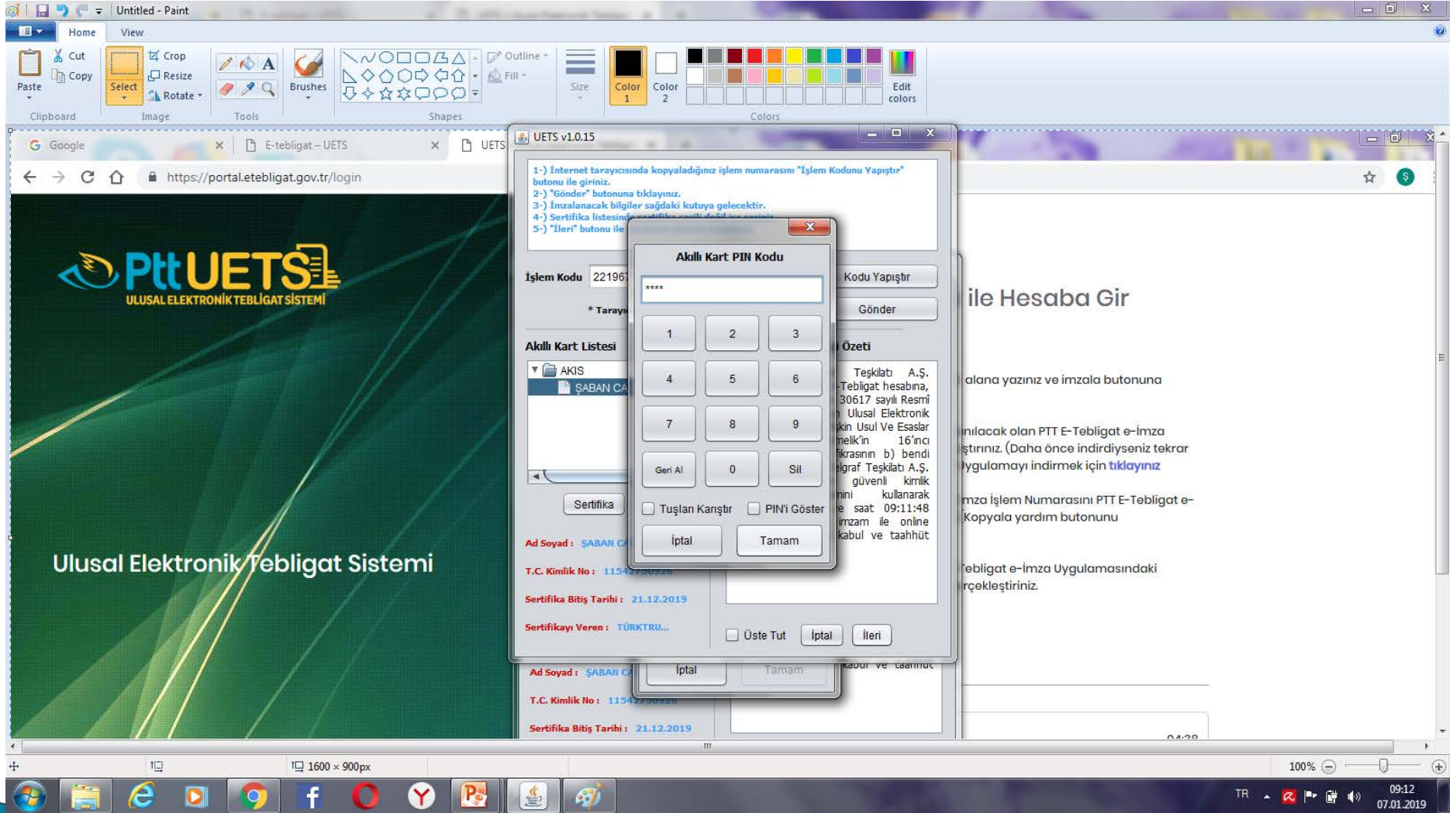
Gönder tuşuna basıldıktan sonra alttaki görselde görüleceği üzere, önce alt ekrandaki yazılar (elektronik taahhüname) örneği ekranda belirir.

Bu arada size bir ekranda şifre sorar; oraya kendi e-imza (uyap) şifrenizi yazmanız gerekecek.

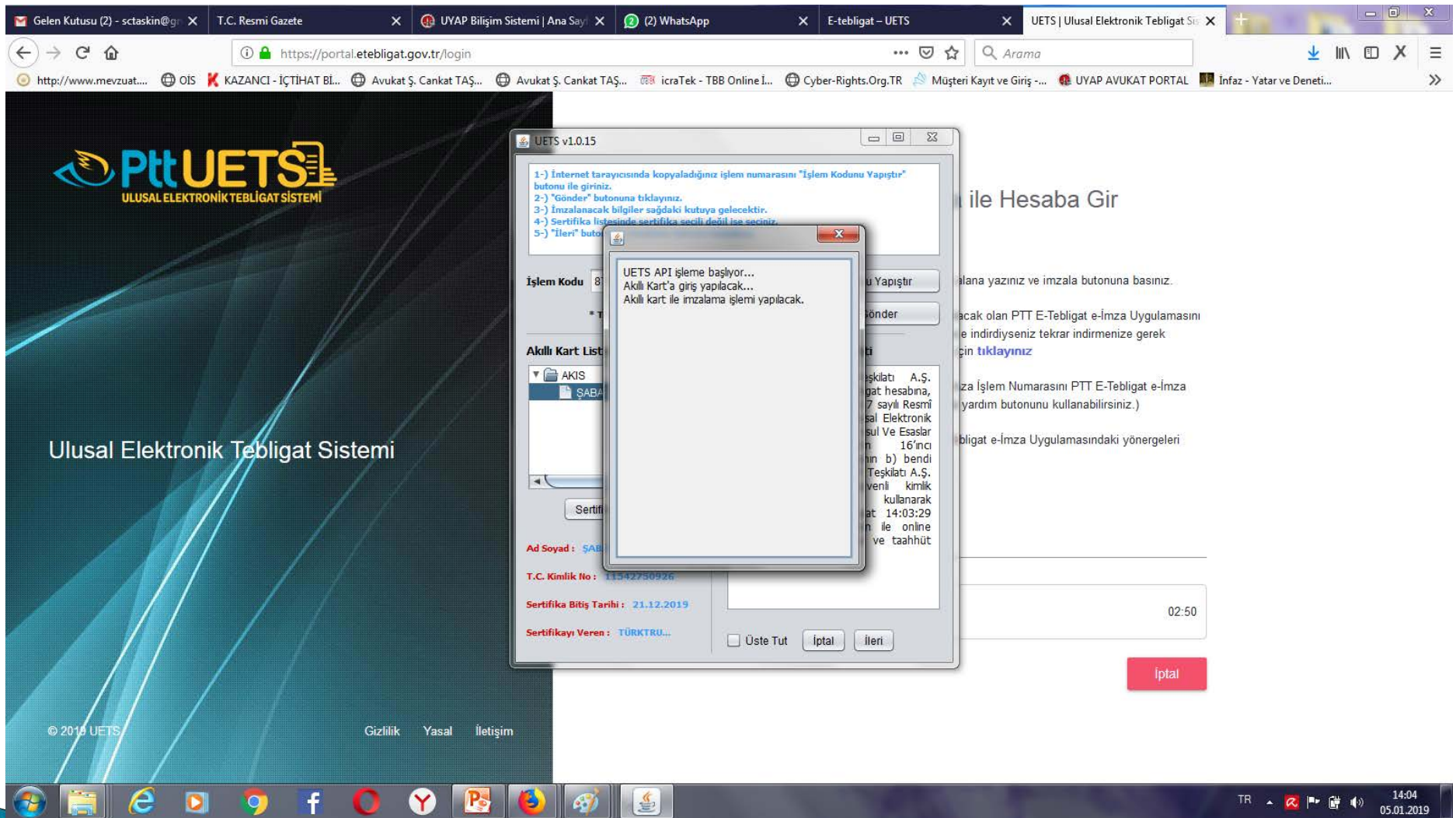
Bu aşamada yazıların hemen yanındaki «ileri» tuşuna tıklanır.

Tıklanınca alt görseldeki gibi küçük bir kutucuk açılır ve görseldeki yazılar belirir.

E-imza ile aktivasyon şifre ekranı-3



E-imza ile aktivasyon şifre ekranı-4



E-imza ile aktivasyon şifre ekranı-5

Google E-tebligat - UETS UETS | Ulusal Elektronik Tebligat

https://portal.etebligat.gov.tr/dashboard

PttUETS ULUSAL ELEKTRONİKTEBLİGAT SİSTEMİ

ŞABAN CANKAT TAŞKIN

Anasayfa

KLASÖRLER

- Tebliğatlarım
- Silinmiş Öğeler
- Arşiv

Anasayfa

UETS v1.0.15

1-) İnternet tarayıcısında kopyaladığınız işlem numarasını "İşlem Kodunu Yapıştır" butonunu ile giriniz.
2-) "Gönder" butonuna tıklayınız.
3-) İmzalanacak bilgiler sağdaki kutuya gelecektir.
4-) Sertifika listesinde sertifika seçli değil ise seçiniz.
5-) "İleri" butonu ile imzalama işlemini başlatınız.

İşlem Kodu 221967 Kodu Yapıştır

* Tarayıcıda gördüğünüz işlem kodunu giriniz. Gönder

Akıllı K

UETS İmzalama Sonucu

İmzalama işlemi başanlı bir şekilde tamamlandı.

OK

Sertifika Yenile

Ad Soyad : ŞABAN CANKAT TAŞKIN

T.C. Kimlik No : 11542750926

Sertifika Bitiş Tarihi : 21.12.2019

Sertifikayı Veren : TÜRKTRU...

Üste Tut iptal İleri

2018 © UETS

TR 09:13 07.01.2019

UETS AKTİVASYON (6. AŞAMA)

Tarayıcı kontrol edilir.

Artık PTT UETS şahsi arayüzüne e imzanızla giriş yapmış durumdasınız.

Aşağıdaki şekilde bir görsel çıkar.

Bu görsel sizin PTT E-tebligat arayüz görselinizdir.

Burada sağ üstte adınızın yazdığı kısmı tıkladığınızda açılan ekranda adınızın hemen altındaki 15 haneli rakam sizin ETA'dır.

ETA'yı biraz ilerde de görüleceği gibi, aktivasyon sonrası UYAP avukat portalda ilgili yere yazıp eklemeniz gerekecek.

UETS AKTİVASYON (7.AŞAMA)

7. AŞAMADA
artık UETS PTT
arayüze girdik.

Bu ekran
aşağıdaki
gibidir.

Anasayfa

Anasayfa

KLASÖRLER

- Tebliğatlarım
- Silinmiş Öğeler
- Arşiv



ŞABAN CANKAT TAŞKIN
16457-54880-94258



Hesabım



SSS



Yardım

Çıkış

2018 © UETS

https://portal.etebligat.gov.tr/profile

UETS AKTİVASYON (8.AŞAMA)

Bir önceki slaytta «hesabım» kısmına tıkladığınızda alttaki gibi bir görsel göreceksiniz.

Buradaki bilgilerinizi ve özellikle de cep telefonu ile e-postanızı kontrol etmeniz gerek. Bilgiler hatalı ise düzeltin.

Eğer bilgiler doğru ise, aktivasyon öncesinde cep telefonu numaranızın sağ alt köşesinde «DOĞRULA» butonu göreceksiniz. Ona tıklayın

Gelen tek kullanımlık kodu ekrana girin ve sağ alttaki «kaydet» tuşuna basın

Ardından rakamlardan oluşan 6 haneli bir şifre belirleyin, bu sonraki girişlerde işinize yarayabilir.

UETS AKTİVASYON (8.AŞAMA-GÖRSEL)

Gelen Kutusu (2) - sctaskin@gr... T.C. Resmi Gazete UYAP Bilişim Sistemi | Ana Sayf... (2) WhatsApp E-tebligat - UETS UETS | Ulusal Elektronik Tebligat Sis...

https://portal.etebligat.gov.tr/profile

http://www.mevzuat... OIS KAZANCI - İÇTİHAT BL... Avukat Ş. Cankat TAŞ... Avukat Ş. Cankat TAŞ... icraTek - TBB Online İ... Cyber-Rights.Org.TR Müşteri Kayıt ve Giriş ... UYAP AVUKAT PORTAL İnfaz - Yatar ve Deneti...

PttUETS ULUSAL ELEKTRONİK TEBLİGAT SİSTEMİ

ŞABAN CANKAT TAŞKIN

Anasayfa

KLASÖRLER

- Tebliğatlarım
- Silinmiş Öğeler
- Arşiv

Hesap Bilgileri

ŞABAN CANKAT TAŞKIN

Aktif

Hesap Bilgileri

Hesap Hareketleri

Şifre Değişikliği

Güvenlik Soruları

İstek ve Şikayetler

Belgelerim

E-Tebliğat Adresiniz: 16457-54880-94258

Hesap Bilgileri

Sabit Telefon: 2242566633

Cep Telefon: 5326007267

E-posta: taskinhukuk@yahoo.com

Kep Adresi:

Unvan: Avukatlık

Adres: İHSANİYE MAH. SÜMBÜL(110) SK. 2/8

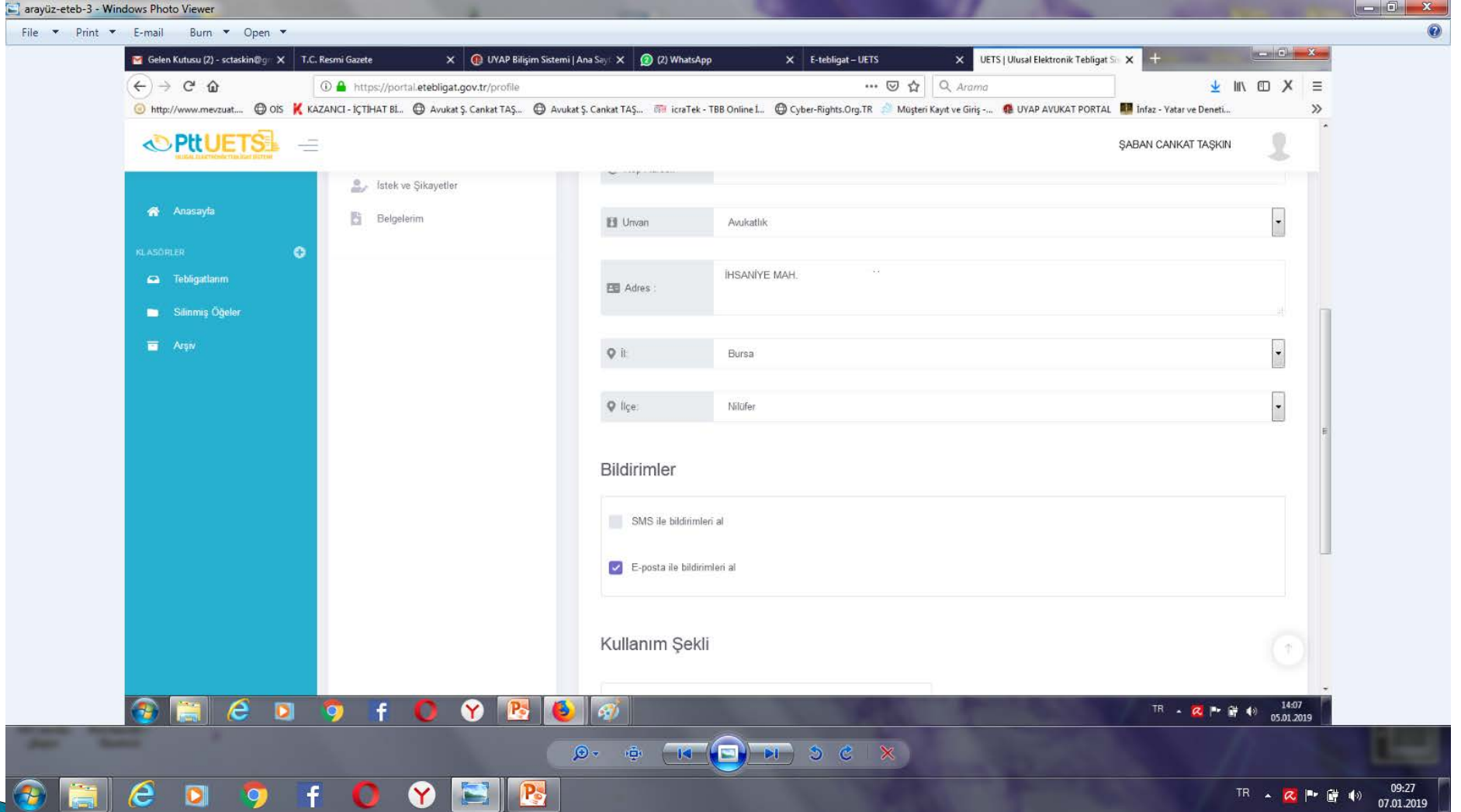
TR 14:07 05.01.2019

UETS AKTİVASYON–SON AŞAMA

Artık aktivasyon
işleminiz başarı ile
tamamlandı.

- Ancak aynı ekranda alt kısımda size gelecek tebligat bildirimlerinin e-posta ile mi yoksa SMS ile mi yapılmasını istediğinize dair kutucuklardan birini veya her ikisini de tıklayın.
- Hangisini tıklarsanız size o yöntemle tebligat bildirimi yapılacak. (Sonradan bu tercih güncellenebilir)

UETS AKTİVASYON-SON AŞAMA GÖRSELİ



SİSTEME DİĞER GİRİŞ YÖNTEMLERİ

E imza ile sisteme bir kez girdikten sonra aşağıdaki görseldeki ekrandan iki farklı yöntemle sisteme girilebilir.

Hangisi «kolayınıza» geliyorsa o yöntemle girebilirsiniz.

Her seferinde E-imza ile girmeye gerek yoktur.

Bunlardan ilki e-devlet üzerinden sisteme girmek;

Diğeri ise PTT şifresi ve tek kullanımlık şifre ile sisteme girmektir.

DİĞER GİRİŞ YÖNTEMLERİ-GÖRSEL

Gelen Kutusu (2) - sctaskin@gr X T.C. Resmi Gazete X UYAP Bilişim Sistemi | Ana Sayf X WhatsApp X E-tebligat - UETS X UETS | Ulusal Elektronik Tebligat S... X

https://portal.etebligat.gov.tr/login

Arama

http://www.mevzuat... OIS KAZANCI - İÇTİHAT BL... Avukat Ş. Cankat TAŞ... Avukat Ş. Cankat TAŞ... icraTek - TBB Online İ... Cyber-Rights.Org.TR Müşteri Kayıt ve Giriş ... UYAP AVUKAT PORTAL İnfaz - Yatar ve Deneti...

PltUETS
ULUSAL ELEKTRONİK TEBLİGAT SİSTEMİ

Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi

© 2018 UETS Gizlilik Yasal İletişim

Hesaba Gir

TC Kimlik No *

Şifre *
Şifre

Şifremi Unuttum / Yeni Şifre Al Giriş

Aşağıdaki yöntemlerden birini kullanarak da hesabınıza giriş yapabilirsiniz.

E-Devlet E-İmza Mobil İmza

javascript: TR 14:01 05.01.2019

E DEVLET İLE GİRİŞ YÖNTEMİ

E devlet ile sisteme girerken, üstteki görselde sadec eTC nr ilgili yere girilir ardından alt kısımdaki E devlet ile giriş tıklanır.

Sonrasında E-devlet ekranı açılır.

E devlet kısmına TC nr ile e-devlet şifrenizi (veya e imzanızı) girdikten sonra PTT-UETS arayüz ekranınız açılacaktır.

UETS ŞİFRESİ İLE GİRİŞ YÖNTEMİ

Diğer yöndemde ise iki üst slayttaki görseldeki TC nr kısmı ile PTT-UETS arayüzünü aktive ederken sizin belirlediğiniz 6 haneli (en az biri harf olan) kodu ilgili kısma girersiniz.

Ardından sağ alttaki «GİRİŞ» tuşuna bastığınızda UETS arayüzüne tanımladığınız cep telefonunuza PTT-UETS'den tek kullanımlık şifre gelir.

Bu şifreyi ilgili ekrana girerseniz yine arayünüz açılır.

ETA'nın UYAP AVUKAT PORTALA EKLENMESİ

Yukarıdaki işlemler tamamlandıktan sonra UYAP avukat portala giriyoruz.

Sol sütünde «uyap bilgilerim» kısmından «adres» bölümüne giriyoruz.

Sağ üstteki «yeni adres ekle» seçeneğini tıklıyoruz.

Adres türü bölümünden «avukatlık elektronik tebligat» seçeneğini açıyoruz.

ETA-AVUKAT PORTAL TANITMA(1)

UYAP AVUKAT BİLGİ SİSTEMİ

avukat.uyap.gov.tr/main/jsp/avukat/index.jsp?menuId=12548

UYAP AVUKAT

Avukat Portal

ŞABAN CANKAT TAŞKIN
AVUKAT

E-Dava Ve E-Takip Aç

Hukuk Dava Açılış

Uyap Bilgilerim ve De...

Kişisel Bilgilerim

İletişim Bilgilerim

Adres Bilgilerim

İban Bilgilerim

SMS İşlemleri

Sorgu Bakiye Harek...

Portal Sözleşme

UYAP DESTEK

ŞABAN CANKAT TAŞKIN

Tarih : Cumartesi | 5 Ocak 2019 | 13:52:35

+ Yeni Adres Ekle

Adres Bilgileri

Adres Türü * Avukatlık Elektronik Tebligat

e-Tebligat Adresi * Seçiniz
Avukatlık Adresi
Avukatlık Elektronik Tebligat Adresi

Sorgula

Adres Sahibi

Telefon +90.2242566633

Cep Telefon +90.5326007267

E-Posta taskinhukuk@yahoo.com

İl

İlçe

Kapat

UYAP AVUKAT PORTAL

2018 © T.C. Adalet Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Loglama

TR 13:52 05.01.2019

ETA-AVUKAT PORTAL EKLENME

Sorgula tuşuna tıkladığımızda bize verilen 15 hanelik ETA bilgisi ile telefon ve-posta bilgilerimiz aşağıdaki görseldeki gibi karşımıza çıkacak.

ETA- AVUKAT PORTAL GÖRSELİ (2)

UYAP AVUKAT BİLGİ SİSTEMİ x

Güvenli değil | avukat.uyap.gov.tr/main/jsp/avukat/index.jsp?menuId=12548

UYAP AVUKAT

Avukat Portal

ŞABAN CANKAT TAŞKIN
AVUKAT

E-Dava Ve E-Takip Aç

Hukuk Dava Açılış

Uyap Bilgilerim Ve De...

Kişisel Bilgilerim

İletişim Bilgilerim

Adres Bilgilerim

İban Bilgilerim

SMS İşlemleri

Sorgu Bakiye Harek...

Portal Sözleşme

AVUKAT ADRES BİLGİLERİ

Avukatlık Adresi

İl

İlçe

Adres

Posta Kodu

Adres Bilgileri

Adres Türü * Avukatlık Elektronik Tebligat

e-Tebligat Adresi * 16457-54880-94258 Sorgula

Adres Sahibi ŞABAN CANKAT TAŞKIN

Telefon +90.2242566633

Cep Telefon +90.5326007267

E-Posta taskinhukuk@yahoo.com

İl

İlçe

✓ E-Tebligat adresi sorgulama sonucu gelen bilgilerin doğru olduğunu kabul ediyorum.

Kapat Kaydet

UYAP DESTEK

ŞABAN CANKAT TAŞKIN

Tarih : Cumartesi | 5 Ocak 2019 | 13:50:21

+ Yeni Adres Ekle

Loglama

UYAP AVUKAT PORTAL

2018 © T.C. Adalet Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

TR 13:50 05.01.2019

ETA-AVUKAT PORTAL EKLENME

Eğer verilen bilgiler doğru ise alttaki görseldeki «kaydet» tuşuna tıkladığımızda ETA adresimiz UYAP sistemine kaydoluyor.

Bundan sonra ETA ile tebligat alabiliriz.

İşlem tamamladıktan sonraki ekran ise aşağıdaki şekilde görülmelidir.

ETA- AVUKAT PORTAL GÖRSELİ (3)

UYAP AVUKAT BİLGİ SİSTEMİ x

Güvenli değil | avukat.uyap.gov.tr/main/jsp/avukat/index.jsp?menuId=12548

UYAP AVUKAT

UYAP DESTEK

ŞABAN CANKAT TAŞKIN

Avukat Portal

Tarih : Cumartesi | 5 Ocak 2019 | 13:52:17

ŞABAN CANKAT TAŞKIN
AVUKAT

E-Dava Ve E-Takip Aç

Hukuk Dava Açılış

Uyap Bilgilerim ve De...

Kişisel Bilgilerim

İletişim Bilgilerim

Adres Bilgilerim

İban Bilgilerim

SMS İşlemleri

Sorgu Bakiye Harek...

Portal Sözleşme

AVUKAT ADRES BİLGİLERİ

+ Yeni Adres Ekle

Avukatlık Elektronik Tebligat Adresi

E-Tebligat Adresi 16457-54880-94258

UYAP AVUKAT PORTAL

2018 © T.C. Adalet Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Loglama

Windows taskbar icons: Internet Explorer, Google Chrome, Facebook, YouTube, PowerPoint, Firefox

System tray: TR, 13:52, 05.01.2019

ARAYÜZE GİREREK TEBLİGAT OKUMA (1)

Arayüze girildiğinde sol kısımdaki Tebligatlarım bölümüne tıkladığınızda gelen tebligatlarınız aşağıdaki görseldeki gibi sıralanır.

Altta ise, «items per page» denen kısımdan, ana ekranınızda aynı anda kaç tebligat görünmesini istediğinizi 5-10-25-100 şeklinde ayarlayabilirsiniz. (Varsayılan ayar 10'dur)

Ana görünümde, daha tebligatın içeriğini açmadan, tebligatı gönderen merci, geldiği tarih, tebligat adedi, boyut ve otomatik silinme tarihi bilgileri yer alır.

Gelen tebligatların her birinin yanında «Görüntüle» ve «sil» seçenekleri bulunur.

Ayrıca, arayüzün ana kısmında size gelen tebligatları silebilir veya arşive taşıyabilir veya çeşitli ölçütlere göre klasörleyebilirsiniz.

GELEN TEBLİGAT EKRANI-ARAYÜZ

Tebliğatlarım

Tebliğat Adedi : 0 / 2

Gönderen	Konu	Teslim Tarihi	Silineceği Tarih	Boyut	
ADALET BAKANLIĞI	İstanbul 4. İ...	10.01.2019 09:35	12.07.2019	926 KB	Görüntüle Sil
ADALET BAKANLIĞI	İstanbul 4. İ...	10.01.2019 09:31	12.07.2019	933 KB	Görüntüle Sil

Items per page: 10 1 - 2 of 2 < >

2018 © UETS

Bolge_Idare_Mahk...pdf Bolge_Idare_Mahk...pdf ustyazi (2).pdf ustyazi (1).pdf Tümüü göster X

11:52 10.1.2019

LG

ARAYÜZE GİREREK TEBLİGAT OKUMA (2)

Bundan sonraki aşama, herhangi bir tebligatı «GÖRÜNTÜLE» tuşuna basarak açmaktır.

Yukarıdaki görseldeki «MAVİ» renkli tuş görüntüle tuşudur.

Bu tuşa basında aşağıdaki gibi bir ekran çıkar ve artık tebligatın içeriğini sol kısımdaki «EKLER» klasörünün altından görebilir ve bilgisayarımıza indirebiliriz.

Sağ kısımdaki «üstyazı pdf» ise tebligata ilişkin genel bilgileri (zarf ve varsa üstyazısı, delil kayıtları vs) içerir.

GELEN TEBLİGAT EKRANI-ARAYÜZ (2)

Teslim Tarihi: 10.01.2019 • 09:35

Alici: CUMHUR ÖZCAN

İstanbul 4. İdari Dava Dairesi-4003052722773-0-2018/1327

Dagitim Listesi
(20575625620) CUMHUR ÖZCAN -

Ekler

- Dahili Elektronik Dosya (DED)**
 - İmzalı**
 - [Bolge_Idare_Mahkemesi_Ara_Kararlari.pdf](#)
 - [dosyaBilgileriV1.xml](#)
 - İmzasız**
- Harici Referanslar (HRF)**

Ustveri Detaylari

Dosya Adi :	ustyazi.pdf
Tarih :	2019-01-10T10:34:36.570+03:00
Mime Turu :	application/pdf
Belge Tekil No :	B764EAF8-C96E-4220-844E-63E3B3F2C6F7
Tekil Anahtar :	5422401074
Belge No :	B03000000000000000/(2018/1327)/1332
Konu :	İstanbul 4. İdari Dava Dairesi-4003052722773-0-2018/1327
Dil :	
Guvencilik Derecesi :	Tasrif Dışı
Oluşturan :	İstanbul 4. İdari Dava Dairesi
Guvencilik Derecesi Tarihi :	

2018 © UETS

bolge_idare_Mahk...pdf Bolge_idare_Mahk...pdf ustyazi (2).pdf ustyazi (1).pdf Tümüni gö

DELİL KAYITLARI GÖRSELİ-ARAYÜZ-

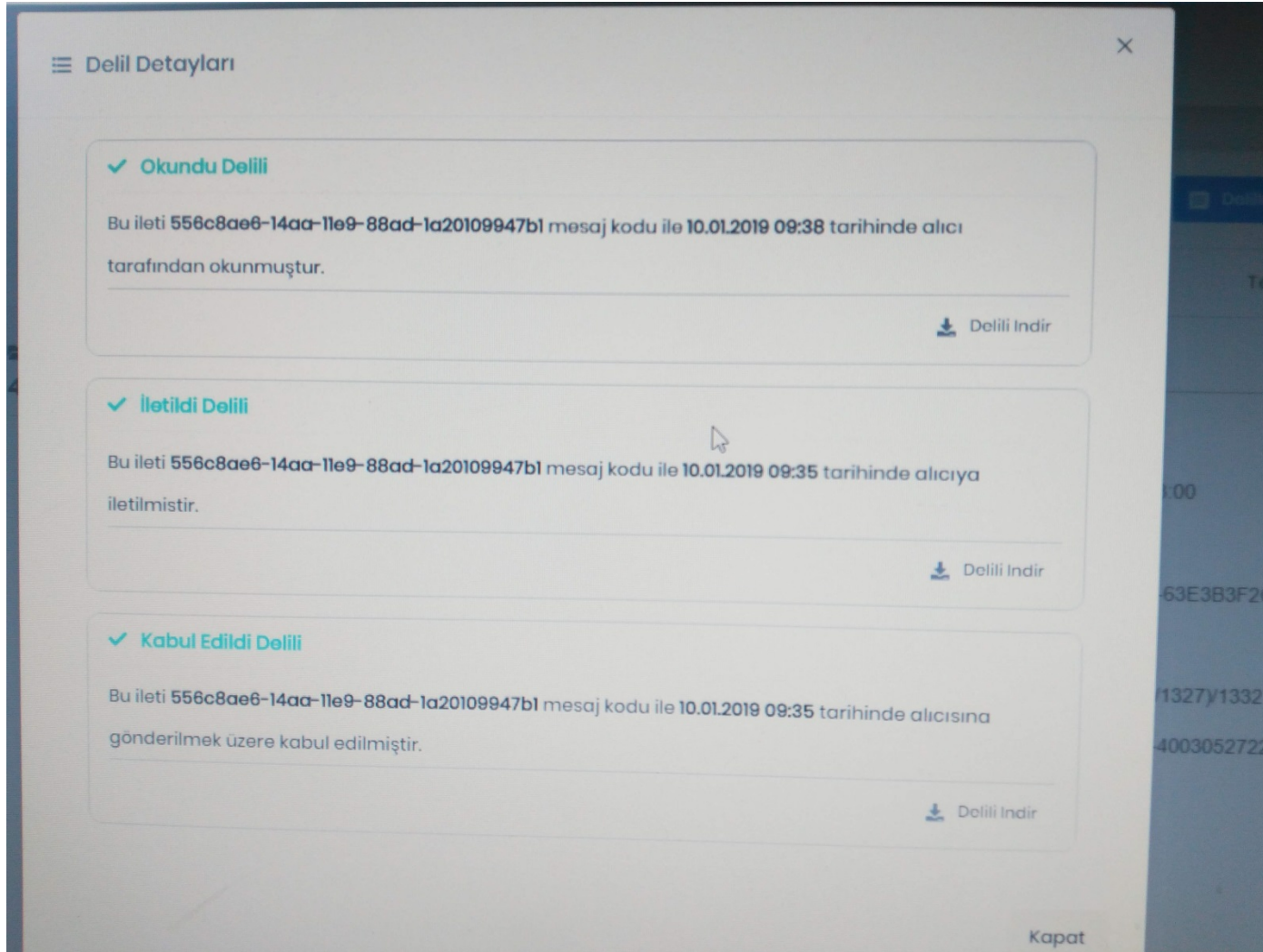
Tebliğatın içerisindeki «delil detayları» kısmına tıkladığımızda ise, aşağıdaki görseldeki gibi «delil kayıtları» ekranı görülür.

Bu ekranda, tebligatın UETS tarafından ne zaman kabul edildiği, bize ne zaman gönderildiği ve bizim bu tebligatı ne zaman okuduğumuz özel algoritma ile şifrlenerek belirtilmiştir.

Bu bilgiler, tebligatı gödneren merciye de aynı anda (en geç 24 saat) içinde iletilir ve 30 yıl saklanır.

Bunu, eski «tebligat parçası» olarak düşünebiliriz.

DELİL KAYITLARI EKRANI-ARAYÜZ



ETA Hakkında Bazı Sorular

SORU 1

- ETA'yı hiç aktive etmedik ve sisteme tanımlamadık ne olur?

CEVAP-1

CEVAP:

- Bence sistemi aktive etmezseniz ve kendinizi UYAP üzerinden sisteme tanımlamazsanız da bir süre için (tüm adresler dağıtılabileceği ve sistem tam işleyene kadar bir-iki ay) klasik yolla tebligat yapılabilir. (teb.Kan 7-a/3,Yön 16: zorunlu sebep)-Yargıtay 10. HUKUK DAİRESİ, E. 2018/453, K. 2018/5108, T. 24.5.2018 kararı)
- Ancak sonrasında sistemin sizi otomatik olarak aktive etmesi gerektiğini düşünüyorum. (Şu anda bu yönde çalışma yok, uyapa da kendimiz tanımlıyoruz)

ETA Hakkında Bazı Sorular

SORU– 2:

- Aynı ofiste bir/birkaç ortak çalışıyoruz. Vekaletleri de ortak almışız. Dosyayı ortak yürütüyoruz. Her birimiz için de ETA sorunsuz olarak aktif edildi ve sisteme de tanımlandı. Dosyada da her ikimize de vekil olarak UYAP'tan açığız.
- Keza kurumda görevli birden çok avukatız,
- Bu durumda mahkeme/ilgili merci ETA'yı hangimize tebliğ edecek? Biz nasıl takip edeceğiz?

CEVAP-2

Böyle bir durumda sistemde her iki avukat da UYAP'ta açık ise de bunlardan sadece birine ETA gönderilir.

ETA şifreleri ve arayüzü ise kişiye özgü olduğundan sadece ilgili kişi kendi arayüzünü bakabilir.

Tek yöntem bence, PTT'nin ETA arayüzüne (UHAP'a) bildirim maili bu işe münhasır ayrılmış ortak bir mail tanımlanması/ ortak ofis telefonu tanımlanmasıdır. Ayrıca UYAP'tan ve PTT-ETA portalından sık sık dosyaları sorgulamaktır.

Kurumdaki avukatların her birine değil, kuruma tebligat yapılır, sorunların önlenmesi için de arayüzden ilgili birim 10'a kadar alt işlem yetkilisi tanımlar. (ETY md 9/5, md 13)-Teb Kan 11/1'e aykırı mı? Tartışmalı

ETA Hakkında Bazı Sorular

SORU– 3:

- Şirketler için de zaruri olduğu halde, bir borçlu şirket, sırf borçtan kaçmak veya zaman kazanmak için ETA almaz/aktivasyon yapmaz ise n olur, tebligat nasıl yapılır?

CEVAP-3

Yukarıda ilk sorunun cevabı ile benzer bir durum olduğunu düşünüyorum. Benzeri şekilde hareket edilebilir.

Yönetmelikte açıklık yok ama bence TEB KAN 21/2 hükmü burada kıyasen uygulanıp, ETA adresi mernis adresi imiş gibi düşünülerek tebligat yapılabilir. Başka bir çözüm olmadığını düşünüyorum.

ETA Hakkında Bazı Sorular

Soru– 4:

- PTT'nin bizlere ücretsiz olarak tahsis ettiği 100 MB depolama alanı dolarsa tebligat alabilecek miyiz? Nolacak?
- Ayrıca, aynı anda birden fazla tebligat gelir de tüm tebligatların kapasitesi 100 MB üzerinde olursa ne olacak?

CEVAP 4

Bence bu gibi durumlara karşı tebligat kutumuzu sık sık takip etmekte ve tebligatı indirdikten/ çıktısını aldıktan sonra gelen kutusunu boşaltmakta yarar var. Zira sistemde geçmiş 6 aya kadar sorgulama yapılabiliyor.

Aynı anda birden çok tebligat gelip de 100 MB dolması riskine karşı ise «ücret karşılığı» ek alan alınmasında yarar olabilir.

Eta Hakkında Bazı Sorular

SORU– 5

- Mahkemenin gönderisinin boyutu 50 MB üzerinde ise nolacak? Renkli gönderiler sisteme nasıl işlenecek?

CEVAP 5

Sistem, gönderilerin 50 MB üzerinde olmasına izin vermiyor. Ayrıca UYAP sisteminde genelde ekler tiff olarak taranıyor.

Kapsamlı ek veya bilirkişi raporu olması durumunda pdf olarak taranırsa–renkli olduğu için– 50 MB’ı geçebilir. Tiff olarak taranırsa ise siyah beyaz çıkar ve net okunmaz.

Bu durumda ya teknik kapasite sorunu çözülecek ya da zorunlu hal olduğu düşünülerek klasik yolla tebligat yapılacak. (Teb Kan 7–a/3, ETY. 16)

Eta hakkında bazı sorular

Soru 6:

- Sistemin çalışmadığına dair mahkemelerden telefon/SMS geliyor ve tebligatı kalemde elden almamız isteniyor. Almak zorunda mıyız? Almazsak süreler başlar mı? Sorun olur mu?

Cevap 6

HAYIR

- UETS’de bir teknik sorun varsa ve tebligat bundan ötürü yapılamıyorsa Teb Kan 7/a-3, Ety md 16’ya göre klasik yolla tebligat yapılması gerekli.
- Gidip alma görevimiz yok. Süre başlamaz, hak kaybı da olmaz. Kaleme gidersek onlar da klasik yolla tebliğ edecek.
- Ya tebligatı gönderen merci şehir dışındaysa ne yapacağız? Nasıl gideceğiz?
- Gönderme görevi tebliğ mercii ile PTT’ye aittir. Teknik sorunu da PTT gidermelidir. (ETY md 20,23)

ETA Hakkında Bazı Sorular

Soru-
7 :

- 100 MB'lık saklama alanına ortalama kaç adet e-tebligat sığar?

Cevap 7

1 kilobayt (KB), 1024 megabayta (MB) eşittir.

Kapasite 100 MB olduğuna göre, 102400 KB kapasite vardır.

100 MB'lık bir evraktan 1024 adet tebligat, UETS arayüzüne sığar.

Bana gelen ilk UETS evrakı dilekçesi pdf olarak taranmış şekli ile 11 sayfadır ve 1,79 MB (1.881.342 bytes) kapasitesindedir. (Ekleri yoktur). Kapasite, evrakın yanında yazar.

Buna göre, bu büyüklükte yaklaşık 572 adet tebligat alabilirim. (Büyüklüğe göre kapasite değişir)

KAYITLI ELEKTRONİK POSTA (KEP)

KEP NEDİR?

NASIL ALINIR?

NE İŞE YARAR

E-tebligattan farkı nedir?

Edinmek zorunlu mudur?

Maliyeti Nedir?

KEP NEDİR?

Kullanıcılara
genel e-
posta
hizmetlerine
ilave olarak

- Kayıtlı elektronik posta (KEP), yasal olarak geçerli ve teknik olarak güvenli elektronik posta olarak tanımlanmaktadır. KEP, bilinen elektronik postaya ilave olarak elektronik postanın;
- Göndericisi görünen kişi/kuruluş tarafından gönderilip gönderilmediğini denetleyen ve doğrulayan,
- Gönderilen e-postaya erişilip erişilmediğini,
- E-postanın iletilme zamanını tespit eden,
- İhtiyaç duyulması halinde elektronik postaya yeniden erişilebilmesini sağlayacak;
- İçeriğin değişmediğini garanti eden,
- Hukuken geçerli delil seti oluşturacak şekilde muhafaza eden sistemdir.

KEP'e Neden İhtiyaç Duyulmuştur?

Günümüzde
ticari faaliyet ve
yönetimsel
alandaki
Elektronik Posta
kullanımı yaygın
olarak
kullanılmaktadır.

- Fakat standart e-posta sisteminde bazı açık noktalar vardır;
- Kanuni açıdan sınırlı sayıda ve özellikte delil barındırır.
- E-Posta ispat sorumluluğu göndericiye aittir.
- E-Posta zaman bilgisi gönderi yapılan bilgisayarın zaman ayarlarına bağlıdır ki bu durum ihtilaflı durumlarda zaman için delil değerini düşürür.
- Standart E-Postaların içerikleri kolaylıkla değiştirilebilir.

KANUNLAR

6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu

• MADDE 18-(3)

- Tacirler arasında, diğer tarafı temerrüde düşürmeye, sözleşmeyi feshe, sözleşmeden dönmeye ilişkin ihbarlar veya ihtarlar noter aracılığıyla, taahhütlü mektupla, telgrafla veya güvenli elektronik imza kullanılarak **kayıtlı elektronik posta sistemi ile** yapılır.

• MADDE 1525-(1)

- Tarafların **açıkça anlaşmaları ve 18 inci maddenin üçüncü fıkrası saklı kalmak şartıyla**, ihbarlar, ihtarlar, itirazlar ve benzeri beyanlar; fatura, teyit mektubu, iştirak taahhütnamesi, toplantı çağrıları ve bu hüküm uyarınca yapılan elektronik gönderme ve elektronik saklama sözleşmesi, elektronik ortamda **düzenlenebilir, yollanabilir, itiraza uğrayabilir ve kabul edilmişse hüküm ifade eder.**

• MADDE 1525-(2)

- Kayıtlı elektronik posta sistemine, bu sistemle yapılacak işlemler ile bunların sonuçlarına, kayıtlı posta adresine sahip gerçek kişilere, işletmelere ve şirketlere, kayıtlı elektronik posta hizmet sağlayıcılarının hak ve yükümlülüklerine, yetkilendirilmelerine ve denetlenmelerine ilişkin usul ve esaslar Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu tarafından bir **yönetmelikle** düzenlenir. Yönetmelik bu Kanunun yayımı tarihinden itibaren beş ay içinde yayımlanır.

MEVZUAT (TEBLİĞ ve YÖNETMELİKLER)

Tebliğ ve Yönetmelikler

- Kayıtlı Elektronik Posta Sistemine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
 - Resmi Gazete Tarihi: 25.08.2011 Resmi Gazete Sayısı: 28036– temel Düzenlemedir.
 - Yönetmelik 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun 1525 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.
- Kayıtlı Elektronik Posta Sistemi ile İlgili Süreçlere ve Teknik Kriterlere İlişkin Tebliğ
- Kayıtlı Elektronik Posta Rehberi ve Kayıtlı Elektronik Posta Hesabı Adreslerine İlişkin Tebliğ
- Kayıtlı Elektronik Posta Rehberi ve Kayıtlı Elektronik Posta Hesabı Adreslerine İlişkin Tebliğde Değişiklik Yapılmasına İlişkin Tebliğ

KEP EDİNMEK ZORUNLU MUDUR?

Zorunlu değildir.

- Kayıtlı elektronik posta sistemine ilişkin düzenlemelerde kullanıma ilişkin herhangi bir zorunluluk bulunmamaktadır. *(TTK md 1525/1 ise istisnasıdır taraflar anlaşmışsa)*
- Gerçek kişiler ve diğer tüzel kişiler (ETA sonrası) KEP'ten isteğe bağlı olarak yararlanır. *(ETA öncesi ise Teb Kan 7/a-2 gereği yasada sayılan TK açısından zorunlu idi)*

Ancak, gönderinin içeriğinin ispatı ve mesleki sorumluluktan kurtulmak açısından, müvekkillerle yapılan yazışmalarda KEP kullanmakta yarar vardır.

KEP İÇİN NEREYE BAŞVURULUR

Kayıtlı Elektronik Posta hesabı almak için başvurulması gereken Kayıtlı Elektronik Posta Hizmet Sağlayıcıları Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu'nun internet sayfasında yayımlanmaktadır.
<https://www.btk.gov.tr/kayitli-elektronik-posta-hizmet-saglayicilar>

KEP Hizmet Sağlayıcılar Şunlardır

KEPHS – Posta ve Telgraf Teşkilatı A.Ş.

KEPHS – TNB Kayıtlı Elektronik Posta Hizmet Sağlayıcılığı ve Ticaret A.Ş.

KEPHS – TÜRKKEP Kayıtlı Elektronik Posta Hizmet Sağlayıcılığı ve Ticaret A.Ş.

KEPHS – INTERTECH Bilgi İşlem ve Pazarlama Ticaret A.Ş.

KEPHS – EFINANS Elektronik Ticaret Ve Bilişim Hizmetleri A.Ş.

KEPHS – KEPKUR Yazılım Bilişim Kayıtlı Elektronik Posta Hizmetleri Sanayi Ve Ticaret A. Ş.

KEPHS – F.I.T. Bilgi İşlem Sistemleri Servisleri Sanayi ve Ticaret A.Ş.

KEPHS – Mikro Yazılım Yayıncılık Hizmetleri Bilgisayar Sanayi ve Ticaret A.Ş.

PTT artık KEP hizmeti vermeyecek

PTT'nin
Çalışma
sistemi
şöyledir:

- Kayıtlı Elektronik Posta sistemine üye olmak isteyen (gerçek kişiler, kamu kurum ve kuruluşları ile özel hukuk tüzel kişileri) başvuru için gerekli bilgi ve belgeleri hazırlayarak en yakın PTT Merkez Müdürlüğünden hesaplarını alabilirler.
- 15.03.2018 tarihinde yürürlüğe giren "İcra ve iflâs kanunu ve bazı kanunlarda değişiklik yapılması hakkında kanun doğrultusunda, 06/12/2018 tarih ve 30617 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Elektronik Tebligat Yönetmeliği kapsamında 01/01/2019 tarihinden itibaren elektronik yolla yapılan tebligat hizmeti Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi (UETS) üzerinden yapılacak olup bu tarihten itibaren PTT üzerinden Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) sisteminden elektronik yolla yapılan tebligat hizmeti verilemeyecektir.
- 01.01.2019 atrihtinden sonra diğer KEPHS'dan hizmet almak ise mümkündür.

SİSTEME BAŞVURU NASIL YAPILIR?

Elektronik
imza sahibi
olan (Gerçek
kişiler) sisteme
"online kayıt"
yaparak da KEP
hesap adresi
sahibi olabilir.

- **PTT örneğinde:** PTT Merkez Müdürlüklerinden KEP hesap adresi başvurusu yapmak isteyen gerçek kişiler, kamu kurum ve kuruluşları ile özel hukuk tüzel kişileri işlemlerini daha hızlı gerçekleştirebilmek adına online ön başvurusu yapıp PTT Merkez Müdürlüklerine ön başvuru numarası ile gitmeleri durumunda işlemleri daha hızlı gerçekleşecektir.

ÜCRETLENDİRME

PTT
örneğinde:

olarak
uygulanır

- PTT için Yıllık ücret 35,00 TL'dir. Bu ücret ham ücrettir.
- Ayrıca 100 MB'tan 1 GB (ve üstü) için arşiv (saklama) ücreti alınır bu ücret de kademeli olarak şöyledir:
- 100 MB ücretsiz
- 250 MB 30 TL
- 500 MB 50 TL
- 1 GB 100 TL
- 1 GB üstü 100 TL

ÜCRETLENDİRME (2)

Ayrıca SMS gönderimi başına 0,10 TL ücret alınır.

KEP iletim ücreti olarak da verinin büyüklüğüne göre kademeli olarak ücret tahsil edilir.

E-Tebliğat iletim ücreti 4,50 TL olarak belirlenmiştir.

E-yazışma iletim ücreti de 0,35 TL ile 1,75 TL arasında değişir.

Bu ücretler PTT içindir. KEP hesabı maliyetleri KEPHS'ler arasında farklılık gösterebilmektedir. Fiyat listeleri KEPHS'lerin internet sayfalarından duyurulmaktadır.
<https://www.btk.gov.tr/kep-e-iliskin-sikca-sorulan-sorular>

• İcra Müdürlükleri e-yazışmalarını bankarla bu sistem üzerinden gerçekleştirmektedirler ancak onlar da artık Elektronik Tebligat sistemine geçeceklerdir.

KEP sistemi ile ilgili ücretler
(yön md 19)

KEPHS,
sunduğu
hizmetlere
ilişkin
ücretleri
belirlemekte
serbesttir.

- Ancak Kurum rekabetçi ortam gerekleri veya tüketici haklarının korunması amacıyla KEP sistemi ile ilgili hizmetlere ait tarifeler için ilgili Kurum mevzuatı çerçevesinde onaylama süreci işletebilir, ücretlere alt ve üst sınır getirebilir

NASIL KULLANILIR?

Kayıtlı elektronik posta
sisteminde gönderim
yapabilmek için
elektronik imza sahibi
olunması gerekmektedir.

Ancak sadece alıcı olarak
KEP hesabını kullanacak
olan kullanıcıların
elektronik imza sahibi
olması **gerekmemektedir.**

KEP hesabının kontrolü ve tebliğ süresi (Yön md 12)



(1) Hesap sahibinin ya da işlem yetkilisinin, KEP hesabına erişerek gelen iletileri kontrol etmesi esastır.

(2) Mücbir sebep hâlleri dışında KEP hesabına erişilmemesi durumunda o işgünü içinde gelen iletinin **ertesi işgünü** hesap sahibine ulaştığı ve okunduğu kabul edilir.

KEP İLE NELER YAPILABİLİR?

KEP sistemiyle resmi, özel ve ticari her türlü belge veya yazı, kurumlar ve şahıslar arasında elektronik posta ile gönderilip alınabilmektedir.

Başka bir deyişle yasal geçerli olarak elektronik yazışma ve bildirim (beyanname, bildirge, başvuru, bildirim, ihtar, ihbar, vb.) yapılabilmektedir.

Kurum içi ve kurumlar arası yazışmalar, kamu kurumları ile özel sektör kuruluşları, vatandaşlar (gerçek ve tüzel kişiler) arasındaki her türlü yasal bildirim yapılması, belge gönderilmesi, **elektronik fatura gönderilmesi**, banka yatırım/kredi/kredi kartı hesap ekstreleri, online alışveriş siparişleri ve diğer her nevi sipariş gönderilmesi/alınması, dilekçe, başvurular, sözleşmeler, ihale teklifleri gibi sayısız alanda kullanılabilmektedir.

Kâğıt, arşiv, postalama ve işlem maliyetlerinin düşürülmesi ve zaman kayıplarının azaltılmasıyla bürokrasinin daha etkin işlemesine, resmi ve ticari işlemlerin hızlı yapılmasına, ticari faaliyetlerin verimli yürütülmesine ve çevrenin korunmasına yüksek oranda katkı sağlamaktadır.

KEP sisteminde yapılabilecek diğer işlemler (Yön md 14)

KEPHS, KEP sistemi içerisinde bir elektronik iletinin gönderilmesi ve alınması dışında elektronik belgelerin saklanması, güvenli iletişim ve elektronik ortamda güvenilir üçüncü taraf hizmetleri gibi katma değerli hizmetler sunabilir.

Birden fazla KEP hesabı alınabilir mi?

Evet.

Gerçek veya tüzel kişiler aynı veya farklı KEPHS'den birden fazla hesap açabilirler.

BAŞKASINA DEVİR veya AKTARMA

KEP hesapları aktarılamaz veya devredilemez

Gerçek kişiler KEP hesaplarını yalnızca kendileri kullanabilir.

Tüzel kişiler ise hesaplarını kendi nam ve hesaplarına kullanmak üzere, başvuru sırasında veya daha sonradan bir veya birden fazla işlem yetkilisi tanımlayabilirler.

KEP HESABININ KAPATILMASI (Yön md 13)



KEPHS'ler, KEP hesaplarının kapatılmasına ilişkin talepleri **yedi gün yirmi dört saat** kesintisiz olarak alınmasını sağlamaktadırlar.

KEPHS'ler bu talepleri çağrı merkezi ve internet sayfası üzerinden gerekli kimlik doğrulamaları yaptıktan sonra gerçekleştirmektedirler. Kullanıma kapatılan KEP hesabından ileti gönderimi ve alımı engellenmektedir. Ancak kapatılan KEP hesabı, hesap sahibinin erişebilmesi için **en az üç ay süreyle** KEPHS tarafından açık tutulmak zorundadır.

DİĞER MAİLLERDEN KEP'E/KEP'TEN DİĞER MAİLLERE İLETİ GÖNDERİMİ MÜMKÜN MÜDÜR?

Hayır.

- KEP sisteminden yararlanabilmek için KEPHS'lerin herhangi birinden bir KEP hesabı alınması gerekmektedir. KEP sistemi kendi içerisinde kapalı bir sistemdir. Sadece KEP hesap kullanıcılarına ileti gönderebilirsiniz ya da bu kullanıcılardan ileti alabilirsiniz.
- KEP sisteminden diğer standart elektronik posta sistemlerine ileti gönderimi söz konusu olmadığı gibi diğer sistemlerden KEP sistemine de ileti gönderimi mümkün değildir.

KEP REHBERİNE KAYIT OLMAK ZORUNLU MUDUR?

Tüzel kişilerin KEP rehberinde bulunmaları zorunludur.

Bireysel kullanıcılar için KEP Rehberinde kayıtlarının bulunması isteğe bağlıdır.

KEP rehberi (Yön md 24)

(1) KEP hesaplarına ilişkin bilgiler hesap sahibinin onayının alınması şartıyla KEP rehberinde yayımlanır.

(2) KEPHS'ler KEP rehberini gerçek zamanlı olarak günceller.

(3) KEPHS'ler KEP rehberini tüm KEP sisteminden hizmet alan tüm hesap sahipleri ile işlem yetkililerinin erişimine açık tutar.

(4) KEP rehberine ilişkin usul ve esaslar Kurum tarafından belirlenir.

KAPATILAN KEP HESABI BAŞKASINA TAHSİS EDİLEBİLİR Mİ?

HAYIR

- Kullanıma kapatılan bir KEP hesabı yeniden başkasına tahsis edilmez.
- Kullanıma kapatılan KEP hesabı, ancak hesap sahibinin tekrar talep etmesi, bunun için yeniden tahsis başvurusu yapması, kimlik tespiti için gerekli resmi kimlik belgelerini sağlaması ve hesap ücretini ödemesi hâlinde yeniden kullanıma açılabilir.

Hukukî sonuçlar (Yön md 15)

KEPHS'nin KEP sistemi üzerinden sunduğu hizmetlere ilişkin olarak oluşturduğu kayıtlar ile **KEP delilleri senet hükmündedir** ve aksi ispat edilinceye kadar **kesin delil** sayılır.

(2) KEP hesabı kullanılarak gerçekleştirilen tüm işlemlere ilişkin hukukî sonuçlar hesap sahibi üzerinde doğar.

DENETİM ve İdari PC

(Yön md 26,27)

Denetim

- **MADDE 26 – (1)** Kurum, KEPHS’lerin bu Yönetmeliğe uygun hizmet verip vermediğini iki yılda en az bir defa re’sen veya şikâyet üzerine 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanununun 6 ncı ve 59 uncu maddelerine dayanılarak hazırlanan Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumunun Denetim Çalışmalarına ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik uyarınca denetleyebilir veya denetletebilir.

İdarî para cezaları

- **MADDE 27 – (1)** Bu Yönetmeliğe ve ilgili diğer mevzuata uygun hizmet vermeyen KEPHS’lere verilecek idarî para cezaları 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanununun 9 uncu, 60 ıncı ve 61 inci maddelerine göre Kurum tarafından hazırlanan İdari Para Cezaları ve Tedbirler Hakkında Yönetmelik çerçevesinde belirlenir.

KEP'İN ELEKTRONİK TEBLİGATTAN FARKI NEDİR?

KEP (TTK *md 1525/1: tarafların anlaşması dışında*) zorunlu değildir. E-Tebliğat ise çoğu durumda zorunludur. (ETA öncesi ise *Teb Kan 7/a-2 gereği yasada sayılan TK açısından KEP zorunlu idi*)

KEP ile ancak KEP uzantılı adrese mail atılabilir. E-tebliğat ise esasen tebliğat almak içindir, mail göndermek için değildir. KEP ile mail atmak/almak mümkündür.

ETA şu an için 100 MB'a kadar depolama alanı ücretsizdir. Ek hizmetler ve depolama alanı için ücret alınabilir. isteğe bağlı ETA alanlardan ise ücret alınır.)

E-tebliğat sistemi «bildirim için» SMS/ mail kullanır; oysa KEP'te bildirim zorunluluğu yoktur. (E-tebliğatın bildirimi KEP mailine/sıradan maile yapılabilir)

KEP'İN ELEKTRONİK TEBLİGATTAN FARKI (2)

KEP, esasen TTK madde 1525 hükmü esas alınarak ve asıl olarak şirketler için düzenlenmiştir. (KEP Yön md 3)

E-Tebliğat ise Tebliğat Kanunu md 7/a hükmüne dayanır. Sadece şirketler için değil, kamu ve/veya özel hukuk tüzel kişileri, belli meslek mensubu olan (noter, avukat) gerçek kişiler, bilirkişiler, arabulucular ve adliye birimleri için zorunludur.

KEP KEPHS aracılığı ile temin edilebilir; oysa Elektronik Tebliğat yalnızca PTT tarafından verilir.

Her iki sistemde de «zaman damgası», iletim kayıtları belli sürelerle tutulur ve resmi tebliğat yerine geçer.

Ancak, ETA sistemi başlayınca KEP adresleri «tebliğat için» kullanılamayacak.

KEP'İN ELEKTRONİK TEBLİGATTAN FARKI (3)

Elektronik yolla tebligat, muhatabın elektronik adresine ulaştığı tarihi **izleyen beşinci günün sonunda** yapılmış sayılır. 7201 SK md 7/a; (ETA Yön md 9/6)

Mücbir sebep hâlleri dışında KEP hesabına erişilmemesi durumunda o işgünü içinde gelen iletinin **ertesi işgünü** hesap sahibine ulaştığı ve okunduğu kabul edilir. (KEP Yön md 12)

İKİ SİSTEMİN BENZERLİKLERİ

ETA ve KEP sistemleri

- İşleyiş
- Güvenlik
- Abonelik
- Teknik

Açıdan çok benzerdir. Süreler ve yukarıda özetlenen farklar dışında belirgin fark yoktur.

KEP'İN ELEKTRONİK TEBLİGATTAN FARKI (4)

Bir kişiye tek bir ETA tahsis edilir.(Teb Kan Ek md 2/1)

Bu adres sadece o kişiye özgüdür

15 hanelik bir algoritmadır ve kişi, kendi ETA adresini seçemez. Sistemden otomatik oluşturulur.

Oysa Bir kişiye/kuruluşa birden fazla KEP adresi tahsis edilebilir ve bunlar aynı anda kullanılabilir.

Kişi, KEP adresini (belli şartlarla) seçebilir.

KEP GİRİŞ-ARAYÜZ GÖRSELLER-PTT



KEP GİRİŞ-ARAYÜZ GÖRSELLER-PTT (2)

(8) WhatsApp x e-Devlet Kapısı x +

https://giris.turkiye.gov.tr/Giris/gir?oauthClientId=cd1d65de-b2ff-4f89-b4a8-3c062f921524&continue=https%3A%2F%2Fgiris.turkiye.gov.tr%2FOAuth2AuthorizationServer%2FAuthorizationController%3Fresponse_type%3Dcode%...

e-Devlet Kapısı Kimlik Doğrulama Sistemi

Giriş Yapılacak Adres: <https://hs01.kep.tr/egovsso>
Giriş Yapılacak Uygulama: **PTT KEP**

☒ e-Devlet Şifresi ☐ Mobil İmza ☐ e-İmza ☐ T.C. Kimlik Kartı

T.C. Kimlik Numaranızı ve e-Devlet Şifrenizi kullanarak kimliğiniz doğrulandıktan sonra işleminize kaldığınız yerden devam edebilirsiniz. [e-Devlet Şifresi Nedir, Nasıl Alınır?](#)

* T.C. Kimlik No

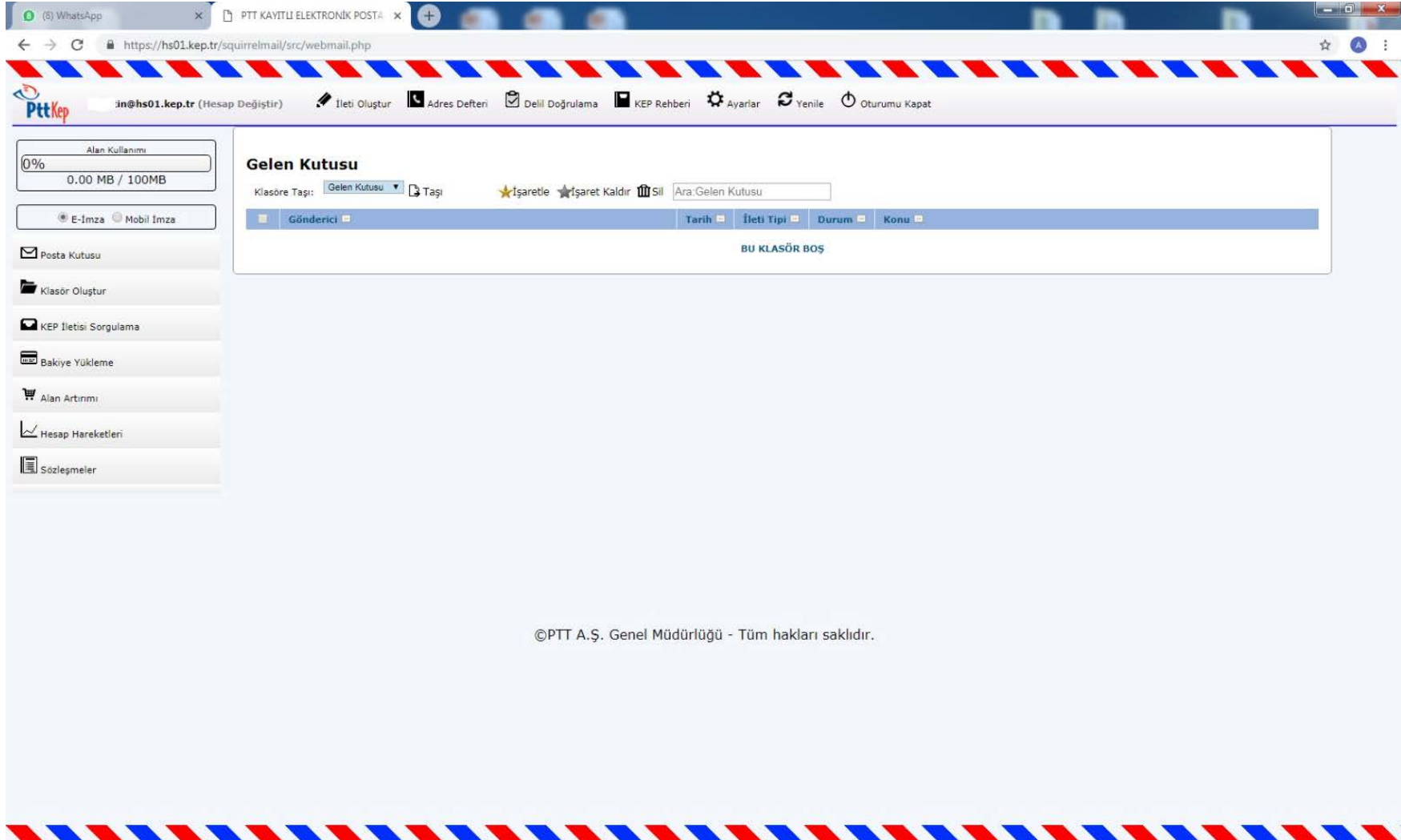
☒ Sanal Klavye ☐ Yazarken Gizle

* e-Devlet Şifresi

☒ Sanal Klavye ☐ Şifremi Unuttum

© 2018, Ankara - Tüm Hakları Saklıdır Gizlilik ve Güvenlik Hızlı Çözüm Merkezi

KEP GİRİŞ-ARAYÜZ GÖRSELLER-PTT (3)



KEP GİRİŞ-ARAYÜZ GÖRSELLER-PTT (4)

PTT KAYITLI ELEKTRONİK POSTA x (8) WhatsApp x +

https://hs01.kep.tr/squirrelmail/src/webmail.php

PTtKep in@hs01.kep.tr (Hesap Değiştir) İletim Oluştur Adres Defteri Delil Doğrulama KEP Rehberi Ayarlar Yenile Oturumu Kapat

Alan Kullanımı: 0% 0.00 MB / 100MB

E-İmza Mobil İmza

Posta Kutusu

Klasör Oluştur

KEP İletisi Sorgulama

Bakiye Yükleme

Alan Artırımı

Hesap Hareketleri

Sözleşmeler

Gerçek Kişi Sorgulama

KEP Hesap Adresi

Adı: a

Ünvanı: Avukatlık

İletişim Bilgileri

İl: Lütfen Seçiniz

Adres Detay:

Sabit Telefonu (Örn: +903xxxxxxxxxx)

Müşteri Bilgileri

Kartvizit Bilgileri

Parola / Şifre Değiştirme

Gizli Soru

IP Kısıtlama

Hesap Kapatma

Kişi Sorgulama

Kimlik Numarası

Soyadı

Hizmet Alma Şekli

İlçe: Lütfen Seçiniz

Cep Telefonu (Örn: +905xxxxxxxxxx)

Lütfen Bekleyiniz. Temizle

KEP GİRİŞ-ARAYÜZ GÖRSELLER-PTT (5)

PTT KAYITLI ELEKTRONİK POSTA

https://hs01.kep.tr/squirrelmail/src/webmail.php

PTTKeP n@hs01.kep.tr (Hesap Değiştir)

İleti Oluştur Adres Defteri Delil Doğrulama KEP Rehberi Ayarlar Yenile Oturumu Kapat

Alan Kullanımı: 0% 0.00 MB / 100MB

E-İmza Mobil İmza

Posta Kutusu

Klasör Oluştur

KEP İletisi Sorgulama

Bakiye Yükleme

Alan Artırımı

Hesap Hareketleri

Sözleşmeler

in@hs01.kep.tr Adresinin ait olduğu KEP Hesabı
Hizmet Satın Alma Değiştirme Sayfası

Alan Artırımı

Bakiye	0.00 TL
Kalan Gün Sayısı	364
Eklenenecek Gün Sayısı	
ALAN	ÜCRET
75 GB	7500.00 TL
70 GB	7000.00 TL
65 GB	6500.00 TL
60 GB	6000.00 TL
55 GB	5500.00 TL
50 GB	5000.00 TL
45 GB	4500.00 TL
40 GB	4000.00 TL
35 GB	3500.00 TL
30 GB	3000.00 TL
25 GB	2500.00 TL
20 GB	2000.00 TL
15 GB	1500.00 TL
10 GB	1000.00 TL
5 GB	500.00 TL
4 GB	400.00 TL
3 GB	300.00 TL
1 GB	100.00 TL
500 MB	50.00 TL
250 MB	30.00 TL

Onay Sayfasına Git

İCRA MÜDÜRLÜĞÜNDEN KEP TEBLİGAT (1)

TEBLİĞAT MAZBATASI Tebliğ evrakı,	T.C. BURSA 15. İcra Dairesi	Dosya No : 2018/3274 İcra Örnek No: 25									
E-TEBLİGAT	E-TEBLİĞAT MAZBATASI	TAAHHÜTLÜ No: * 4 0 0 3 0 0 4 4 0 0 3 9 1 *									
<table><tr><th>TARİH</th><th>AÇIKLAMA</th></tr><tr><td>12/12/2018</td><td>E-Tebliğat PTT Tarafından Kabul Edildi</td></tr><tr><td>12/12/2018</td><td>E-Tebliğat Diğer Kep Sahibi Kurum Tarafından Kabul Edildi</td></tr><tr><td>12/12/2018</td><td>E-Tebliğat Alıcı Müşterinin Mesaj Kutusuna Bırakıldı</td></tr><tr><td>12/12/2018</td><td>E-Tebliğat Alıcı Müşterisi Tarafından Okundu</td></tr></table>	TARİH	AÇIKLAMA	12/12/2018	E-Tebliğat PTT Tarafından Kabul Edildi	12/12/2018	E-Tebliğat Diğer Kep Sahibi Kurum Tarafından Kabul Edildi	12/12/2018	E-Tebliğat Alıcı Müşterinin Mesaj Kutusuna Bırakıldı	12/12/2018	E-Tebliğat Alıcı Müşterisi Tarafından Okundu	Adı Soyadı : Tebligat Yapılacak 3. Taraf TÜRKİYE İŞ BANKASI ANONİM ŞİRKETİ isbankasi.haciz@is03.kep.tr adresinde bulunur. İmza ve Mühür BU ZARFTA İcra Daireleri Banka Haciz Pek Yazısı VARDIR.
TARİH	AÇIKLAMA										
12/12/2018	E-Tebliğat PTT Tarafından Kabul Edildi										
12/12/2018	E-Tebliğat Diğer Kep Sahibi Kurum Tarafından Kabul Edildi										
12/12/2018	E-Tebliğat Alıcı Müşterinin Mesaj Kutusuna Bırakıldı										
12/12/2018	E-Tebliğat Alıcı Müşterisi Tarafından Okundu										

"STANDART ABONE TCKIMLIKNO" yazıp 4060'a gönderip abone olabilirsiniz. Abonelikler hakkında detaylı bilgi için <http://www.sms.uyap.gov.tr> sitesini ziyaret ediniz.

İCRA MÜDÜRLÜĞÜNDEN KEP TEBLİGAT (2)

TEBLİĞAT MAZBATASI		T.C.		Örnek No: 25	
Tebliğ evrakı,		BURSA		Dosya No : 2018/3274 İcra	
E-TEBLİGAT		15. İcra Dairesi		TAAHHÜTLÜ No:	
				* 4 0 0 3 0 0 4 4 0 0 3 4 6 *	
E-TEBLİĞAT MAZBATASI					
TARİH	AÇIKLAMA	Adı Soyadı : Tebligat Yapılacak 3. Taraf YAPI VE KREDİ BANKASI			
12/12/2018	E-Tebliğat PTT Tarafından Kabul Edildi	ANONİM ŞİRKETİ			
12/12/2018	E-Tebliğat Diğer Kep Sağlayıcı Kurum Tarafından Kabul Edildi	yapikredi.haciz@ns02.kep.tr			
12/12/2018	E-Tebliğat Alıcı Kullanıcının Mesaj Kutusuna Bırakıldı	adresinde bulunur.			
12/12/2018	E-Tebliğat Alıcı Kullanıcı Tarafından Okundu				
		İmza ve Mühür			
		BU ZARFTA İcra Daireleri Banka Haciz Fek Yazısı VARDIR.			

"STANDART ABONE TCKIMLIKNO" yazıp 4060'a gönderip abone olabilirsiniz. Abonelikler hakkında detaylı bilgi için <http://www.sms.uyap.gov.tr> sitesini ziyaret ediniz.

KEP ile İCRA MD'NE VERİLEN BANKA CEVABI

- İlgi: a) 23.05.2018 tarihli 2014/345 sayılı haciz ihbarnameniz.(4002690245965-1)
b) 24.05.2018 tarihli 7000HCZ1800455895 sayılı cevap yazımız.
c) 27.07.2018 tarihli 2014/345 sayılı ikinci haciz ihbarnameniz.(4002792371074-1)

İlgide c'de kayıtlı ikinci haciz 27.07.2018 tarihinde Genel Müdürlüğümüze tebliğ edilmiş olup,
'a ait birinci haciz yazınıza yasal süresinde itiraz edilmediği belirtilmektedir.

Konuya ilişkin yapılan inceleme sonucunda; ilgi a'da kayıtlı birinci haciz ihbarnamenize ekte bir
örneği yer alan ilgi b'de kayıtlı 24.05.2018 tarihli 7000HCZ1800455895 sayılı cevap yazımız ile itiraz
edildiği, anılan borçlu adına 775-Gürsü/BURSA Şubemiz nezdinde hak ve alacağına haciz şerhi
işlenemediğine ilişkin itiraz yazımızın 25.05.2018 tarihinde "KEP" üzerinden elektronik ortamda
(paket no: 302564) gönderildiği anlaşılmıştır.

Bilgilerinize arz ederiz.

EK: 1 (2 Sayfa)

Saygılarımızla
T.C. ZİRAAT BANKASI A.Ş.
Genel Müdürlüğü

Slayt Sonu

TEŞEKKÜRLER